



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ КОРРУПЦИИ
В ООО «Ксерокс (СНГ)»
(Антикоррупционная политика)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия и определения

ФСРА – Закон США о коррупции за рубежом (Foreign Corrupt Practices Act)

УК ВА – Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010)

Адекватные процедуры – эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество и направленные на минимизацию таких рисков в Обществе.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Общества, действующий на основании Устава.

Государственный или муниципальный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или выполняющий обязанности по должности муниципальной службы в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

Государственный заказчик – Государственный или муниципальный служащий, а также любые органы государственной, региональной, муниципальной власти, органы власти любого другого уровня; любые организации, которые созданы, контролируются, которыми владеют любые органы государственной власти, указанные выше (государство), политические партии, члены политических партий; многосторонние международные организации, в том числе Всемирный банк, ООН и др.

Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства – лицо, ответственное за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства РФ, локальных нормативных актов Общества (корпоративных политик), связанных с противодействием коррупции, и периодическую оценку рисков.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений.

Коррупционные действия (коррупция) – дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества.

Общество – ООО «Ксерокс (СНГ)».

Сотрудник – Генеральный директор, член Совета директоров, иной работник Общества, выполняющий свои функциональные обязанности на основании заключенного с ним трудового договора.

1.2. Назначение Антикоррупционной политики

Настоящая Антикоррупционная политика (Положение о предупреждении коррупции) ООО «Ксерокс (СНГ)» (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым международным и иностранным законодательством, Кодексом делового поведения Корпорации Ксерокс и другими локальными нормативными актами Общества.

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, Сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

Неотъемлемой частью настоящей Политики является Политика соответствия антикоррупционным нормам ОГС 019 совместно с руководством для финансов и бухгалтерии, а также отдельные указания-разъяснения Координаторов соблюдения антимонопольного законодательства.

1.3. Цели Антикоррупционной политики

Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать (свести к нулю) риск вовлечения Общества, органов управления и Сотрудников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Сформировать у партнеров, Контрагентов, Сотрудников, членов органов управления Общества и иных лиц единообразное понимание Политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Сформировать единую нормативную базу для регламентации деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также применять адекватные меры по предотвращению коррупции.

1.4. Область применения Антикоррупционной политики

Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними или в их внутренних документах.

1.5. Применимое антикоррупционное законодательство

Общество и его Сотрудники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Общества обязаны соблюдать требования настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства в любых странах мира, в том числе:

- **Российское законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
- **Международное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Общество (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Российской Федерацией 17 февраля 2006 г., Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированной Российской Федерацией 14 июля 2006 г. и т.д.).
- **Американское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы FCPA, основные требования которого сформулированы как:
 - **запрет дачи взятки иностранному должностному лицу**, т.е. предложения платежа или обещания заплатить деньги, передать подарки, передать или авторизовать оплату, предложения или передачи иных ценностей в пользу иностранного государственного

служащего, политической партии, партийного функционера или кандидата в иностранные партийные функционеры;

- **нарушение правил ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности**, т.е. нарушение ведения учетных книг, записей и счетов, которые с разумной детализацией аккуратно и честно должны отражать операции и распоряжения активами эмитента и поддерживать адекватную систему внутреннего контроля.
- **Британское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы UK BA, основные требования которого сформулированы как:
 - **запрет дачи взяток**, т.е. предоставления, обещания или предложения предоставить любую финансовую или иную выгоду/ преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
 - **запрет получения взяток**, т.е. требования, получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/ преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
 - **запрет подкупа иностранного должностного лица**, т.е. предложения, предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному должностному лицу любую финансовую или другую выгоду/ преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/ сохранить бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
 - **запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток, связанными с такой организацией лицами, с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

1.6. Ключевые принципы антикоррупционной политики Общества

- **Миссия высшего руководства:** единственный участник Общества, Генеральный директор и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением. В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с единственным участником Общества, Контрагентами, представителями органов власти, местного самоуправления, политических партий, Государственными заказчиками, своими Сотрудниками и иными лицами.
- **Периодическая оценка рисков:** Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.
- **Адекватные антикоррупционные процедуры:** Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
- **Проверка контрагентов (Due Diligence):** Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
- **Информирование и обучение:** Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном портале Общества, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми

Контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

- **Мониторинг и контроль:** Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА

2.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников: Генерального директора, Координатора соблюдения антикоррупционного законодательства и **всех** Сотрудников Общества.

2.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

2.2.1. Генеральный директор:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

2.2.2. Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства:

- является контактным лицом во исполнение антикоррупционной политики Ксерокс Корпорации на локальном уровне,
- поддерживает актуальность списка текущих партнерских организаций, вносит новые организации, следит за обновлениями партнёрских статусов,
- контролирует предоставление инициаторами/ответственными за заключение партнёрских контрактов информации, подтверждающих сертификатов и т.д.,
- проводит базовые проверки и обзоры с целью обеспечения невысокого риска взаимоотношений с ненадлежащими Контрагентами,
- является контактным лицом для организации реакции на инциденты, связанные с антикоррупционными проблематиками,
- предоставляет отчёты по специализированным индексам/показателям рисков, используемых корпоративным отделом по соблюдению норм бизнес-этики и антикоррупционных практик,
- выявляет и привлекает целевую аудиторию для обучения по антикоррупционным политикам и контролирует проводимую подготовку кадров,
- организывает локальные процедуры проверок обеспечения соответствия антикоррупционным политикам.

2.2.3. Сотрудники Общества применяют ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции, соблюдают иные нормы применимого антикоррупционного законодательства, международного и иностранного законодательства, настоящей Политики и других локальных нормативных правовых актов Общества, и применяют необходимые меры по предотвращению коррупции.

2.3. Права и обязанности Общества и Сотрудников в рамках антикоррупционной деятельности Общества

2.3.1. Обществу и его Сотрудникам:

- **строго запрещается** прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в любых коррупционных действиях;

- **строго запрещается** предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч. в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, российских и иностранных Государственных или муниципальных служащих, Государственных заказчиков, частных компаний, их должностных лиц и представителей;
- **строго запрещается осуществлять платежи через посредников или в пользу третьих лиц**, в т.ч. привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- **строго запрещается дарить или получать деловые подарки в любой форме (включая подарочные карты, приглашение посетить рестораны, клубы и другие аналогичные заведения) и приглашения на развлекательные мероприятия**, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники в связи с их работой в Обществе могут получать от других лиц и организаций, за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящей Политике, Кодексе делового поведения Корпорации Ксерокс, Политике по получению подарков, других локальных нормативных актах Общества и применимом законодательстве.
- **разрешается осуществлять представительские расходы**, в т.ч. на деловое гостеприимство, при условии, что:
 - они не противоречат принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса делового поведения Корпорации Ксерокс, Политики по получению подарков, других локальных нормативных актов Общества и применимого законодательства;
 - они прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, а также памяtnыми датами и юбилеями;
 - они разумно обоснованы, соразмерны и не являются предметами роскоши;
 - они не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - они не создают репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о представительских расходах.
- **разрешается участвовать в благотворительной деятельности и спонсорстве**, которые не имеют целью получение коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и осуществляются в соответствии с Положением о корпоративной социальной ответственности, Кодексом делового поведения Корпорации Ксерокс, другими локальными нормативными актами Общества и актами применимого законодательства;
- **запрещается финансирование политических партий, организаций и движений, в том числе** в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества;
- **запрещается оплата любых расходов** при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, иностранными и российскими Государственными или муниципальными служащими, должностными лицами и их близкими родственниками (или в их интересах), Государственными заказчиками в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды. Взаимодействие Общества, его руководителей и Сотрудников с указанными лицами осуществляется в рамках Кодекса делового поведения Корпорации Ксерокс, других локальных нормативных актов Общества и актов применимого законодательства.

2.3.2. Взаимодействие с Сотрудниками

Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, ее неотъемлемых частей: Политики противодействия коррупции OGC (Antibribery Policy OGC 019), Кодекса делового поведения Корпорации Ксерокс, Письма №2 (Policy Letter №2), Кодекса делового поведения сотрудников финансового департамента (Code of Conduct: Finance personnel), Политики предотвращения конфликта интересов, Требований к неавторизованным дополнительным соглашениям и процедуре признания дохода и иных локальных нормативных актов Общества, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за их нарушение. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и другими связанными с ней локальными нормативными актами Общества (корпоративными политиками) и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым Сотрудником Общества в обязательном порядке подписывается обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора и на ежегодной основе проводится подтверждение понимания принципов деловой этики и обязательства следовать этим принципам. Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Все вышеуказанные политики являются обязательными для всех сотрудников Общества, независимо от их функционала, должностных обязанностей и пр.

2.3.3. Ведение бухгалтерских книг и записей

- Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки;
- В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки;
- Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями, Государственными или муниципальными служащими, Государственными заказчиками и аффилированными с ними лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и другое, должны быть согласованы с Координатором соблюдения антикоррупционного законодательства, а в случае необходимости с Отделом по соблюдению норм бизнес-этики и антикоррупционных практик VE&CO Корпорация и отражаются в бухгалтерском учете Общества с максимальным уровнем детализации.
- Искажение, утаивание, предоставление неточной или неполной информации, или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества, а также других документов строго запрещены и расцениваются как грубое нарушение.

3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВА

С целью предупреждения и противодействия коррупции Общество реализует следующие антикоррупционные мероприятия:

3.1. Бизнес этика

В Обществе действует Кодекс делового поведения Корпорации Ксерокс, который устанавливает:

- общие ценности, принципы и правила поведения Сотрудников;
- соблюдение высоких этических стандартов поведения Сотрудников;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;

- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

В Обществе также действуют Кодекс делового поведения сотрудников финансового департамента (Code of Conduct: Finance personnel) и иные локальные нормативные акты, устанавливающие специальные принципы и правила поведения Сотрудников в отдельных сферах.

3.2. Конфликт интересов

3.2.1. В Обществе внедрена Политика предотвращения конфликта интересов, положения которой дополняются условиями Кодекса делового поведения Корпорации Ксерокс и Письма №2 (Policy Letter №2), которые устанавливают цели и задачи предотвращения конфликта интересов, круг лиц, попадающих под действие Политики, понятие конфликта интересов, основные принципы управления конфликтом интересов, порядок раскрытия конфликта интересов Сотрудником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, обязанности Сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов и ответственность Сотрудников за несоблюдение Политики предотвращения конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов раскрыты в программе обучения по Кодексу делового поведения и другим материалам бизнес-этики, которую проходят все Сотрудники Общества на ежегодной основе.

3.2.2. В случае возникновения конфликта интересов или обстоятельств, которые способны спровоцировать конфликт интересов согласно Политике предотвращения конфликта интересов, Сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этих фактах письменно своему непосредственному руководителю с указанием следующей информации:

- ФИО, должность Сотрудника;
- все существенные факты относительно стороннего делового интереса либо наличия сторонней финансовой заинтересованности;
- область вовлечения Сотрудника или членов его семьи, либо область инноваций;
- какие отношения сторонний бизнес имеет с Обществом, если таковые отношения существуют;
- краткое описание служебных обязанностей Сотрудника в Обществе;
- личная оценка Сотрудника относительно того, отвечают ли внешний деловой интерес или финансовая заинтересованность в стороннем бизнесе хотя бы одному из критериев, которые могут определять конфликт интересов.

Формат служебной записки приведен в Приложении 1 к Политике предотвращения конфликта интересов. Уведомления подлежат обязательной регистрации Координатором соблюдения антикоррупционного законодательства.

3.3. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В Обществе действует Кодекс делового поведения Корпорации Ксерокс, Политика по получению подарков, Положение о корпоративной социальной ответственности и иные локальные нормативные акты Общества, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.4. Ознакомление Сотрудников с принципами и требованиями антикоррупционной политики Общества

3.4.1. Введение в трудовые договоры Сотрудников и гражданско-правовые договоры с Контрагентами (за исключением конечных пользователей и заказчиков) антикоррупционных положений, касающихся в том числе:

- запрета совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздержания от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительного информирования ответственных лиц о случаях склонения Сотрудника/ Контрагента/потенциального партнера к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительного информирования непосредственного руководителя и Координатора соблюдения антикоррупционного законодательства о ставшей известной Сотруднику/ контрагенту информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Сотрудниками/ контрагентами или иными лицами;
- сообщения Координатору соблюдения антикоррупционного законодательства о возможности возникновения либо возникшем у Сотрудника конфликте интересов.

3.4.2. Доведение до сведения Сотрудников положений настоящей Политики, ознакомление с Политикой работников, принимаемых на работу в Общество.

3.4.3. Организация свободного доступа Сотрудников к локальным нормативным актам, регламентирующим антикоррупционную деятельность Общества (в том числе путем размещения на портале Общества).

3.4.4. Ежегодное обучение по вопросам этического ведения бизнеса, положениям настоящей Политики, Кодекса делового поведения и другим материалам бизнес-этики с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры, профилактики и противодействия коррупции, подтверждения своего понимания принципов деловой этики и обязательства следовать этим принципам.

3.4.5. Лицо, ответственное за ознакомление Сотрудников с принципами и требованиями антикоррупционной политики Общества, - **Директор по персоналу**.

3.4.6. При необходимости Обществом осуществляется индивидуальное консультирование Сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Лица, ответственные за индивидуальное консультирование Сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, - Директор департамента по управлению рисками /Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства и Руководитель юридического отдела.

3.5. Сообщение о реальных или потенциальных нарушениях

3.5.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, которые (действия) обладают признаками нарушения или могут повлечь нарушение Политики и применимого антикоррупционного законодательства, в т.ч. совершению коррупционных нарушений, конфликту интересов, Сотрудник обязан сообщить об этом на «горячую линию» Xerox Worldwide Ethics Helpline: 1-866-XX-0001 или через Интернет-сайт: www.xeroxethicshelpline.com, либо своему непосредственному руководителю и/или Координатору соблюдения антикоррупционного законодательства, который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

3.5.2. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить об указанных фактах с указанием следующей информации:

- ФИО, должность Сотрудника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Государственному или муниципальному служащему, Государственному Заказчику, должностному лицу Общества, потенциальному партнеру или Контрагенту Общества в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, данные участников и другие условия);
- подробные сведения о (потенциальных) коррупционных правонарушениях;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Порядок сообщения о конфликте интересов указан в п. 3.2. настоящей Политики.

3.5.3. Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут каким-либо санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникли убытки, потеря прибыли или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.5.4. Общество рассматривает в том числе и анонимные сообщения

3.6. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с Контрагентами

3.6.1. В Обществе внедрены специальные процедуры проверки Контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с Контрагентами, в частности:

- Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;
- Ведение и регулярное обновление списка неблагонадежных партнеров (black list).

Лицо, ответственное за проведение вышеуказанных специальных процедур проверки контрагентов, - Директор департамента минимизации рисков.

Также в Обществе внедрена система проверки контрагентов на соответствие нормам международной торговли (Be&CO). Все сотрудники Общества, выступающие в качестве контракт-менеджеров (contract holders) по договорам с поставщиками/подрядчиками/продавцами отвечают за проведение процедуры проверки Контрагентов до подписания договора/дополнительного соглашения к нему.

3.6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества (за исключением договоров с конечными пользователями и заказчиками), стандартной антикоррупционной оговорки с целью распространения применяемых в Обществе политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Лицо, ответственное за введение в формы договоров антикоррупционной оговорки, - **Руководитель юридического отдела.**

3.6.3. В Обществе введена процедура согласования документов и авторизации платежей двумя и более Сотрудниками (должностными лицами Общества) на основании принципа разделение обязанностей (Segregation of duties), использующаяся с целью недопущения и предотвращения злоупотребления своим должностным положением и ошибок со стороны Сотрудников и затрудняющая осуществление коррупционных платежей. Сотрудники обязаны руководствоваться положениями Кодекса делового поведения Корпорации Ксерокс, Требований к неавторизованным дополнительным соглашениям и процедуре признания дохода и иными применимыми локальными нормативными актами Общества, включая настоящую Политику.

Лицо, ответственное за соблюдение процедуры согласования финансовых документов и авторизации платежей, - **Финансовый директор.**

3.6.4. В Обществе установлены специальные процедуры авторизации и дополнительные формы отчетности Сотрудников о командировочных и представительских расходах, о результатах проведения маркетинговых и стимулирующих мероприятий для дистрибьюторов, партнеров 1-го и 2-го уровней и иных Контрагентов, партнеров, участия в благотворительных акциях.

Лицо, ответственное за соблюдение процедуры авторизации и дополнительные формы отчетности Сотрудников о командировочных и представительских расходах, о результатах проведения маркетинговых, стимулирующих мероприятий и участия в благотворительных акциях, - **Финансовый директор.**

3.7. Привлечение к трудовой деятельности или заключение гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы

3.7.1. В случае привлечения гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный действующим законодательством РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, к трудовой деятельности в Обществе на основании трудового договора или заключения с ним гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключение указанных договоров с Обществом возможно при условии соблюдения требований применимого законодательства.

3.7.2. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры привлечения к трудовой деятельности или заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, - **Директор по персоналу.**

3.8. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики и периодическое проведение внешнего аудита

3.8.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и локальных нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

3.8.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

3.8.3. Система внутреннего контроля и аудита Общества включает осуществление регулярного контроля:

- соблюдения внутренних процедур и локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику;
- данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские и командировочные расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам в соответствии с Manual of Authority, Кодексом делового поведения Корпорации Ксерокс, Положением о корпоративной социальной ответственности, настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Общества.

3.8.4. Лицом, ответственным за обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики, является Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства.

3.9. Проведение периодической оценки коррупционных рисков, разработки соответствующих антикоррупционных мер и оценки результатов проводимой антикоррупционной работы

3.9.1. На основе анализа имеющегося опыта и практики осуществления деятельности Общества случаями, при которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, являются:

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами и подведомственными им организациями и их должностными лицами;

- взаимодействие с Государственными заказчиками;
- взаимодействие с дистрибьюторами, партнерами первого и второго уровней;
- проведение и участие в маркетинговых мероприятиях Общества и Контрагентов Общества;
- неавторизованные соглашения.

3.9.2. Обществом сформирован следующий перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

- Генеральный директор и Президент Евразии;
- Руководитель Центра в подразделении «Сервисный Центр»/Direct Service Operations Director,
- Директоры департаментов, занимающиеся продажами,
- Лица, занимающиеся продажами и управлением продажами.

3.9.3. Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер осуществляется на ежегодной основе. Результаты ежегодной оценки коррупционных рисков и разработки соответствующих антикоррупционных мер оформляются Протоколом заседания Этического комитета.

3.9.4. Общество на ежегодной основе разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий и сроки их проведения.

3.9.5. В Обществе на ежегодной основе проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции, контроль за соблюдением требований применимого антикоррупционного законодательства и локальных нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой. Результаты ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции оформляются Протоколом заседания Этического комитета.

3.9.6. Лицом, ответственным за формирование, организацию и контроль проведения антикоррупционных мероприятий, является Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, США, Великобритании или иных стран мира Координатор соблюдения антикоррупционного законодательства организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Генеральный директор и Сотрудники всех структурных подразделений Общества независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.3. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

5.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,

предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством и локальными нормативными актами Общества.

5.5. В случае возникновения сомнений и/или вопросов по применению настоящей Политики Сотрудники обращаются к Руководителю юридического отдела или своему непосредственному руководителю.

Политики Хегох является Политика соответствия антикоррупционным нормам OGC 019

Применяется

В «Ксерокс Корпорейшн» и ее филиалах, дочерних компаниях.

Краткое описание

Политика «Ксерокс Корпорейшн» и ее дочерних компании требует в полной мере соблюдать все применимые законы и правила по борьбе с коррупцией и взяточничеством, включая Закон США о противодействии коррупции (FCPA) и Закон Великобритании о противодействии коррупции (UK BA).

Помимо инструкций по поведению и действиям сотрудников, эта политика требует разработки и выполнения глобальной программы соответствия требованиям, установленным и под контролем Отделом по соблюдению норм бизнес-этики и антикоррупционных практик (BE&CO) при Управлении генерального юрисконсульта (OGC).

Основные данные

FCPA и другие подобные законы направлены на предотвращение подкупа и коррупции иностранных правительственных чиновников. Для глобальной компании, как Хегох, которая работает во многих юрисдикциях, слово "*иностраный*" имеет ограниченный смысл. Например, учитывая, что американские чиновники являются "*иностранцами*" для кого-либо в Великобритании, применение этих законов считается универсальным. Следовательно, наши программы выполнения требований и связанные с этим действия должны предполагать, что любое коррупционное поведение, как это определяют и охватывают эти законы, повсеместно запрещено.

FCPA установил, что к правительственным чиновникам относятся сотрудники правительственных компаний или любых контролируемых правительством предприятий или организаций, которых часто трудно отличить от их коммерческих аналогов. Кроме того, UK BA специально расширяет сферу своего охвата, включая директоров, руководителей, и сотрудников частных или коммерческих предприятий. Таким образом, различие между правительственным чиновником и частным лицом также менее значимо. "Взятка", как это определено в указанных законах, может включать в себя незаконное предложение или предоставление чего-либо ценного с целью влияния на решения или результаты. Учитываются даже услуги без очевидного участия наличных средств или финансовой выгоды, если они имеют целью противоправное или незаконное влияние на человека после их получения. Кроме того, эти законы предусматривают привлечение третьих лиц для коррупционных действий и непосредственное участие организатора или нанимающей стороны, тем самым создавая потенциальную ответственность, независимо от участия компании «Ксерокс» или от знания компании о роли посредника третьей стороны во взяточничестве. Все третьи лица, которые представляют компанию «Ксерокс» по контракту или согласно

установленной структуре, следовательно, могут свидетельствовать против компании «Ксерокс» в своих действиях.

Наконец, FCPA устанавливает жесткие требования учета с целью обеспечения точного и всеобъемлющего представления всех финансовых операций и связанных с ними видов деятельности. Помимо того, что эти положения, книги и записи регулируются другими нормативными режимами, такими как закон Сарбейнса-Оксли (SOX), в контексте антикоррупционной деятельности требуется обеспечить, чтобы все расходы, выплаты и использование или передача активов компании были должным образом авторизованы, обоснованы и записаны с необходимой подтверждающей документацией, особенно когда они затрагивают правительства и правительственных чиновников, государственных заказчиков.

Данное вступление иллюстрирует важность активной и комплексной программы соответствия законам о борьбе с коррупцией и взяточничеством. Кроме того, UK BA требует наличие обязательной комплексной программы по соблюдению правил при поддержке руководства компании. Законы о противодействии коррупции и Великобритании включают руководящие принципы структуры и характера таких программ по борьбе со взяточничеством.

Штрафы за несоблюдение требований могут быть большими, действовать во многих юрисдикциях и одновременно применяться к отдельным сотрудникам и топ-менеджерам. Помимо штрафов, под угрозой находится репутация компании «Ксерокс» и репутация наших клиентов. Мы часто указываем свое выполнение таких законов в наших договорах с клиентами и, при необходимости, просим своих поставщиков сделать то же самое. Реализация этой политики является нашим ответом на нашу постоянную приверженность соблюдению буквы и значения этих законов.

Термины и определения

BE&CO: Отделом по соблюдению норм бизнес-этики и антикоррупционных практик

FCPA: Закон США о противодействии коррупции.

UK BA: Закон Соединенного Королевства о взяточничестве 2010 г.

OGC: Управлении генерального юрисконсульта (юридический департамент).

Правительство: любой уровень власти, в том числе муниципальной (города, поселка), региональной или национальной, и любое агентство или организация, созданная, контролируемая, находящаяся в собственности, или организованная правительством любого уровня, политической партией и их должностными лицами, а также все международные организации, например, Всемирный банк, ООН, Азиатский банк развития и другие подобные учреждения.

Государственный служащий: Любое лицо, которое работает или представляет любую форму правления, государственное учреждение, отдел или организацию любого уровня; сотрудники компаний и организаций, находящихся в собственности или под контролем какого-либо правительства; сотрудники политических партий и кандидаты на политические должности; сотрудники международных или многофункциональных организаций, например, ООН, Всемирного банка.

Взятка: Любой предмет, ценный с точки зрения получателя, незаконно или противоправно переданный или предлагаемый в обмен на положительное решение или отношение, в том числе

любые договоренности или схемы, например, откаты, приносящие получателю достаточно пользы, чтобы создать обязательство.

Сторонний посредник: Любое лицо, представляющее компанию или продукты и услуги «Ксерокс», например, агент по продажам, консультант, дистрибьютор, посредник, партнер по совместному предприятию, поставщик услуг, субподрядчик и пр.

Антикоррупционная экспертиза: Обзор основных данных по сторонней компании, проведенный BE&CO с точки зрения противодействия коррупции до или в связи с участием компании «Ксерокс». Этот процесс включает в себя рассмотрение компенсационных механизмов, договорных условий и конкретных действий, например, сертификатов, обучения и т.д., в целях обеспечения соблюдения требований.

Куратор отношений: Сотрудник компании «Ксерокс», назначенный для контроля и обеспечения деятельности сторонних посредников, в том числе соблюдения нормативных требований по борьбе с взяточничеством.

ПОЛИТИКА

Политика «Ксерокс Корпорейшн» и ее дочерних компаний требует в полной мере соблюдать все антикоррупционные законы и нормативные акты, в том числе, но не ограничиваясь, FCPA и UK BA. В поддержку этой политики все сотрудники компании «Ксерокс» обязаны:

1. Воздерживаться от действий и поведения, запрещенных законодательством о борьбе с коррупцией, а также выполнять требования этой политики и связанных с ней программ соблюдения требований, обучения и руководства BE&CO.
2. Получить результаты исследования и одобрение OGC в отношении любого бизнеса, финансового соглашения или договора, который включает: (1) правительство или правительственные учреждения; (2) действующего или бывшего избранного или назначенного правительственного чиновника (или близкого родственника такого должностного лица); или (3) платежи любого рода (включая гонорары, премии за рекомендацию/ находку, плату за консультации или аналогичные платежи) или возмещение расходов в связи с таким договором.
3. Получить одобрение от BE&CO на все расходы и пожертвования, касающиеся правительственных чиновников, помимо разрешенных политикой компании «Ксерокс» о подарках и чаевых, и другими подобными инструкциями и руководствами.
4. Вести точные и полные записи с должным обоснованием всех расходов, как это предусмотрено процессами и процедурами контроля расходов компании «Ксерокс».
5. Информировать консультантов BE&CO обо всех предполагаемых договоренностях со сторонними посредниками, давая им возможность проводить или инициировать требуемую оценку рисков, общую финансовую оценку и анализ контракта перед заключением договоров.
6. Немедленно сообщать о любом подозрении или потенциальном нарушении законов о борьбе с взяточничеством или данной политики OGC 019 в BE&CO, предпочтительно через Горячую линию по этике компании «Ксерокс»: www.xeroxethicshelpline.com/ или по телефону +1 -866-979-0001.
7. Прочитать и соблюдать должностные обязанности сотрудников, указанные в разделе «Обязанности» ниже.

Соблюдение этой политики требует разработки и выполнения глобальной программы соблюдения требований, установленной и контролируемой BE&CO, и обеспечивающей следующее:

1. Неприемлемость любого намерения незаконно повлиять на правительственного чиновника посредством взятки.
2. Неприемлемость дачи или предложения взятки в любой сумме или виде, в том числе небольшого "упрощения формальностей" или "подкупа" за обычные государственные разрешения и действия. Исключения в интересах здоровья и безопасности сотрудников могут быть разрешены в определенных обстоятельствах с согласия BE&CO.
3. Соблюдение политики компании «Ксерокс» о подарках и чаевых со всеми поставщиками, клиентами и потенциальными клиентами.
4. Процесс утверждения исключений со стороны BE&CO на любые расходы с участием государственного чиновника сверх того, что разрешено политикой компании «Ксерокс» о подарках и чаевых, а также других подобных правил и руководящих принципов.
5. Оценка риска всех сторонних посредников с последующей комплексной проверкой и позитивными действиями, например, сертификация, обучение и т.д., до или в связи со сделкой или договором. Любые внешние издержки, связанные с этим процессом, понесенные бизнес-единицей или при операции с участием третьей стороны.
6. Назначение куратора отношений бизнес-подразделением или организацией для всех привлеченных сторонних посредников с определенными BE&CO обязанностями надзора и соблюдения требований.
7. Рассмотрение, утверждение и надзор со стороны юрисконсультов OGC всех сторонних посреднических договоров и соглашений, в том числе при их продлении, с целью обеспечения соблюдения требований.
8. Запись и учет всех расходов в соответствии с требованиями ведения документации FCPA.
9. Включение оценки по данной политике в официальные финансовые и бухгалтерские проверки и в периодические или запланированные обзоры BE&CO любого подразделения или организации, по мере необходимости.
10. Продолжение обучения и информационно-просветительских программ для групп сотрудников с распределением по профильным функциям или обязанностям.
11. Назначение местных координаторов соблюдения антикоррупционного законодательства в странах, регионах и организациях для создания всеобъемлющей сети в целях повышения, поддержания и контроля за соблюдением требований. Эти координаторы могут работать во вспомогательных службах, например, в финансовой или кадровой, или в местных бизнес-единицах или подразделениях.
12. Обзор и утверждение BE&CO всех требований соответствия и антикоррупционной сертификации, налагаемых на компанию «Ксерокс» клиентами или третьими сторонами с целью принятия или исключения.

Для того, чтобы поощрять и укреплять соблюдение правил:

- Несоблюдение этой политики любым сотрудником компании «Ксерокс» влечет дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения.
- В соответствии с Кодексом делового поведения компании «Ксерокс», запрещены ответные действия по отношению к сотруднику, который сообщает о несоблюдении этой политики или связаны с ней законов и правил.

- Пострадавшие организации, предприятия, и команды обязаны принять незамедлительные меры, чтобы исправить или разрешить любые обнаруженные недостатки процедур, процессов, руководств и принять соответствующие меры для обеспечения дальнейшего действия и жизнеспособности рекомендуемой программы соблюдения антикоррупционных требований.

ИСКЛЮЧЕНИЯ

Эта политика не распространяется на законы и правила борьбы с коррупцией и взяточничеством, применимые к деловым операциям, проводимых исключительно в США, если они не касаются неамериканских компаний, организаций и частных лиц. В компании «Ксерокс» существуют другие политики, применимые к таким американским законодательным режимам и обстоятельствам. Эта политика также не распространяется на политическое или законодательное лоббирование или поддержку лоббистов с конкретной целью оказания влияния на законы, уставы и правила, что курирует управление компании «Ксерокс» по международным связям с правительствами в соответствии с корпоративной политикой CAF 203. Чтобы оставить на дополнительный срок службы налоговых консультантов и консультантов, требуется дополнительное утверждение от вице-президента, отдела международного налогообложения в соответствии с корпоративной политикой налогообложения 001.

ОБЯЗАННОСТИ

BE&CO несет основную ответственность за программы компании «Ксерокс» по борьбе со взяточничеством и данную политику. За рекомендациями и поддержкой обращайтесь в BE&CO по электронной почте Anticorruption@xerox.com.

Ниже приведены конкретные обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным инструкциям различных сотрудников компании «Ксерокс»:

Роли и обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным обязанностям сотрудников	
Руководство	<ul style="list-style-type: none"> • Понимать и поддерживать усилия компании «Ксерокс» по соблюдению антикоррупционных требований. • Поощрять интерес к соблюдению требований и поддерживать соответствующее обучение персонала. • Повышать осведомленность о политике соответствия, рекомендациях и ожиданиях. • Назначить персонал и ресурсы для обеспечения выполнения этой политики. • Планировать и позволять проводить проверку контрактов с поставщиками и клиентами и соглашений третьих сторон, включая агентов по продажам, партнеров по совместному предприятию, розничных продавцов, новых приобретений, и т.д. на соответствие требованиям.
OGC / Юридический	<ul style="list-style-type: none"> • Поддерживать усилия по соблюдению антикоррупционных требований. • Предоставлять консультации предприятиям и работникам касательно законности их действий и связанных с ними рисков.

Роли и обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным обязанностям сотрудников

<p>отдел</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Включить антикоррупционные аспекты в переговоры по контрактам со сторонними посредниками, клиентами, поставщиками, новыми приобретениями, и при привлечении внешних консультантов. • Рассматривать договоры и соглашения с точки зрения этой политики и применять соответствующие положения по борьбе со взяточничеством по мере необходимости. • Оптимизировать управление соответствующими действиями, расследованиями и обеспечением. • Содействовать в оценке и исполнении решений, действий и событий, связанных с соблюдением требований.
<p>Отдел по соблюдению норм бизнес-этики и антикоррупционных практик BE&CO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создавать, развивать, поддерживать и контролировать выполнение программы соответствия требованиям по борьбе со взяточничеством в соответствии с рекомендациями данной политики. • Содействовать предприятиям и работникам в решении их общих и текущих вопросов. • Управлять деятельностью посредников по предварительной комплексной оценке с учетом антикоррупционных требований, включая оценку и утверждение. • Оценивать и утверждать соответствующие просьбы и предложения о расходах и пожертвованиях. • Выбирать, создавать и обеспечивать проведение обучения соблюдению требований и руководство для целевых групп работников, а также обеспечивать необходимый уровень информированности и понимания. • Предлагать официальное и неофициальное руководящее участие другим вспомогательным отделам в целях обеспечения соблюдения требований. • Организовать и обеспечить доступ к ресурсам соответствия требованиям. • Контролировать соблюдения требований на местах и управлять сетью координаторов соблюдения требований. • Оценивать приверженность программе соблюдения требований и предпринимать корректирующие действия в случае необходимости.
<p>Работники отдела продаж/маркетинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Не пользоваться какой-либо возможностью, если существует просьба или требование взятки от работника или представителя какого-либо потенциального клиента. Немедленно сообщать о случившемся в Бюро по вопросам этики компании «Ксерокс». • Строго соблюдать Политику компании «Ксерокс» о подарках и чаевых во всех отношениях и получать в каждом конкретном случае одобрение расходов от финансового директора / BE&CO бизнес-единицы, в случае участия правительственных чиновников. Вести учет всех таких расходов. • Получить предварительное одобрение финансового директора / BE&CO

Роли и обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным обязанностям сотрудников

	<p>своего подразделения, если будет необходимо оплатить проезд клиента и связанные с этим расходы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следовать результатам антикоррупционной проверки BE&CO, прежде чем привлекать какого-либо стороннего посредника, который будет представлять компанию «Ксерокс» или ее продукцию и услуги, особенно тех, кто может взаимодействовать с правительством. • Обеспечивать проверку и выполнение посреднических контрактов с учетом инструкций OGC, включая меры компенсации, до заключения сделки. • Контролировать поведение всех третьих лиц, представляющих компанию «Ксерокс» или ее продукции, обеспечивая соблюдение этических норм поведения. • Оплачивать услуги посредников исключительно в соответствии с разрешением и описанием в подписанном соглашении о компенсации. • Применять этические суждения, отраженные в Кодексе делового поведения компании «Ксерокс» при любых продажах и маркетинговых решениях.
<p>Коммерческий директор /Руководитель любого уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Требовать соблюдения программы компании «Ксерокс» по борьбе со взяточничеством и данной политики. • Требовать участия OGC во всех переговорах по контракту, которые могут предусматривать риск препятствия борьбе со взяточничеством. • Следовать результатам комплексной проверки третьих лиц, которые могут представлять компанию «Ксерокс» или ее продукцию. • Назначать отдельных кураторов отношений для всех третьих лиц, подпадающих под действие требований комплексной антикоррупционной проверки. • Оплачивать услуги третьих лиц только в соответствии с контрактом. • Использовать здравый смысл при оценке событий и обстоятельств, которые представляют потенциальные случаи коррупции. • Оперативно реагировать на запросы персонала бухгалтерии, финансовой службы или BE&CO о соответствующих расходах. • Требовать прозрачной и всесторонней документации по всем расходам или передачам активов. • Проверять все политические и благотворительные взносы в свете борьбы со взяточничеством. • Способствовать обучению и повышению осведомленности всех сотрудников по антикоррупционным вопросам.
<p>Персонал бухгалтерии/</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подтверждать только те платежи, расходы, передачи активов или пожертвования, которые прошли санкционированный процесс утверждения компании «Ксерокс», по контракту и в соответствии с этой политикой.

Роли и обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным обязанностям сотрудников

<p>финансовой службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Особенно следить за платежами третьим лицам, которые представляют компанию «Ксерокс» или ее продукцию, обеспечивая проведение комплексной проверки и действий по обеспечению соблюдения требований в соответствии с условиями данной политики. • Требовать прозрачного, полного и всестороннего учета всех расходов, особенно с участием правительств и правительственных чиновников, без исключений для минимальных сумм. • Проверить требования FCPA США к ведению записей или соответствующие руководства BE&CO в целях обеспечения соблюдения требований. • Использовать здравый смысл при оценке событий и обстоятельств, которые представляют потенциальные случаи взяток / коррупции. • Служить контролерами или координаторами антикоррупционных программ, по назначению.
<p>Отдел закупок, отдельные сотрудники, занятые в сфере закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Внимательно изучать этическое поведение всех поставщиков, особенно если каким-либо образом будут представлять компанию «Ксерокс», например, в качестве субподрядчиков. • Требовать антикоррупционной проверки BE&CO, когда очевидно, что поставщик будет представлять компанию «Ксерокс» или наши продукты, либо непосредственно взаимодействовать с чиновниками от имени компании «Ксерокс». • Обязательно включать терминологию соблюдения антикоррупционных требований во все договоры и договоренностей по закупкам, которые могут предусматривать риск препятствия борьбе с взяточничеством. • Использовать здравое и этическое суждение при принятии подарков или услуг от поставщиков или потенциальных поставщиков с учетом корпоративной политики компании «Ксерокс» по этому вопросу (HR 101.3). • Использовать здравый смысл при оценке событий и обстоятельств, которые представляют потенциальные случаи коррупции.
<p>Договорной отдел, отдельные сотрудники, занятые в сфере составления, согласования и подписания договоров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следить, чтобы соглашения с продавцами и клиентами, которые содержат условия соблюдения требований по борьбе с коррупцией, в том числе сертификаты, политики, нормы, аудит, отчетность и порядок соблюдения требований, были переданы на рассмотрение в BE&CO. • Требовать антикоррупционной проверки BE&CO всех сторонних посредников, которые могут взаимодействовать с государственными клиентами или потенциальными государственными заказчиками. Совместно с OGC / BE&CO включать положения о соблюдении требований по борьбе со взяточничеством и терминологию в такие договоры или соглашения. • Отслеживать потенциальные продажи, закупки, компенсации и соответствующие договоренности, которые указывают на потенциал для коррупции. Консультироваться с OGC / BE&CO, по мере необходимости.

Роли и обязанности по соблюдению требований с разбивкой по должностным обязанностям сотрудников
--

ФОРМЫ / ПРИЛОЖЕНИЯ

Пожалуйста, обращайтесь в Международное управление по соблюдению правил в торговле по адресу anticorruption@хегох.com или по телефону +1-214-887-7568 для доступа к формам, перечисленных ниже.

Форма утверждения антикоррупционных расходов

Форма запроса на антикоррупционные пожертвования

Руководство BE&CO по FCPA США для учета и ведения документации

Форма комплексной антикоррупционной проверки третьих лиц

ССЫЛКИ

ААМ 001: Отношение с третьими лицами и управление альянсами

САФ 203: Поддержка консультантов по вопросам политики / лоббирования

HR 101.3: Поступление связанных с трудоустройством подарков

HR 101.4 Отношения с государственными заказчиками и должностными лицами; взносы на политические цели

ОГС 001 Поддержка юрисконсульта

РОЛ 002: Политика деловой этики, Письмо № 2

Тах 001: Налоговые споры и поддержка внешних консультантов

Тах 011: Подарки, призы, и награды