

Temat: Polityka Etyki w Biznesie**Numer:** POL 002**Data wejścia w życie:** 01 stycznia 2018**Zastępuje:** POL 002**Data:** 01 stycznia 2017

ZAKRES

Xerox Corporation i jej spółki zależne.

PODSUMOWANIE

Niniejszy dokument przedstawia etyczne standardy postępowania w biznesie, których Xerox wymaga od swoich pracowników podczas wykonywania pracy dla Korporacji Xerox oraz jej spółek zależnych („Xerox”). Pracownicy Xerox będą przestrzegać wszystkich przepisów prawa dotyczących naszej działalności oraz będą prowadzić działalność handlową zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Prowadząc działalność handlową na rzecz Xerox lub reprezentując Xerox w jakimkolwiek zakresie zarówno w siedzibie firmy, jak i poza nią, pracownicy powinni stale utrzymywać wysokie standardy etyczne.

POLITYKA

Poniżej przedstawiono zasady Etyki Biznesowej Xerox, które dotyczą wszystkich praktyk w zakresie etyki biznesowej:

- Pracownicy nie będą angażować się w jakąkolwiek działalność, w tym osobiste inwestycje, które powodują lub mogą sprawiać wrażenie konfliktu interesów z działalnością Xerox. Konflikt interesów może powstać, gdy pracownik lub członek najbliższej rodziny będzie dyrektorem, kierownikiem wyższego szczebla, pracownikiem lub konsultantem w spółce prowadzącej działalność konkurencyjną lub współpracującą ze spółką Xerox w zakresie, w którym uczestniczy dany pracownik lub z której może on uzyskać wpływy. Wszelka zewnętrzna działalność gospodarcza wymaga wcześniejszej akceptacji Xerox udzielonej przez bezpośredniego przełożonego.
- Pracownicy mający kontakt z wykonawcami, przewoźnikami, dostawcami, przedstawicielami, dealerami, odsprzedawcami, konsultantami, klientami i innymi stronami prowadzącymi interesy ze spółką, będą wykonywać swoje zadania w najlepszym interesie Xerox, bez faworyzowania lub preferencji.
- Pracownicy nie będą przyjmować podarunków i innych świadczeń, korzystać z rozrywek ani przyjmować niczego wartościowego jeśli wykraczałoby to poza limity zatwierdzone przez Politykę Xerox, od żadnych osób mających powiązania biznesowe z firmą Xerox. Zakaz ten dotyczy również członków najbliższej rodziny pracowników oraz osób, które z nimi mieszkają.
- Pracownicy jak również agenci lub przedstawiciele występujący w imieniu Xerox nie mogą oferować, obiecywać lub przekazywać żadnych wartościowych przedmiotów, bezpośrednio lub pośrednio, żadnym urzędnikom rządowym (krajowym lub zagranicznym), żadnym pracownikom publicznych organizacji międzynarodowych oraz żadnym członkom partii politycznych, kandydatom lub osobom publicznym, w celu nawiązania lub utrzymania relacji handlowych z jakąkolwiek stroną, zmiany kontrahentów, lub zagwarantowania innych niewłaściwych przywilejów. Wszelkie dozwolone podarunki, płatności lub rozrywki oferowane jakimkolwiek urzędnikowi państwowemu wymagają uprzedniej akceptacji Biura Głównego Radcy Prawnego. Księgi rachunkowe Jednostki muszą dokładnie odzwierciedlać charakter jakiegokolwiek zatwierdzonej transakcji.
- Pracownicy nie będą zawierać żadnych pisemnych ani ustnych umów dodatkowych z klientami, odsprzedawcami, partnerami, sprzedawcami, dostawcami lub osobami trzecimi, z którymi Xerox współpracuje. Umowa dodatkowa to niedozwolona umowa modyfikująca lub zmieniająca warunki pierwotnego kontraktu, umowy lub zamówienia

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001**Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>**

Temat: Polityka Etyki w Biznesie**Numer:** POL 002**Data wejścia w życie:** 01 stycznia 2018**Zastępuje:** POL 002**Data:** 01 stycznia 2017

zakupu sporządzona niezgodnie ze standardowymi procesami i procedurami dotyczącymi zmiany kontraktu/umowy obowiązującymi w jednostce operacyjnej. Umowy dodatkowe są surowo zabronione, a ich zawarcie może skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym rozwiązaniem umowy. Bierna akceptacja lub wiedza o istnieniu takich umów będzie postrzegana jako naruszenie niniejszej polityki.

- Osoby posiadające dostęp do ważnych informacji wewnętrznych (inside information), w tym pracownicy spółki Xerox i osoby pracujące na jej rzecz, nie będą nabywać lub sprzedawać papierów wartościowych spółki Xerox, podmiotów zależnych spółki Xerox ani żadnej innej spółki, o której posiadają istotne informacje niepubliczne, ani też nie będą udostępniać tych istotnych informacji niepublicznych innym osobom. Pracownicy nie będą obracać papierami wartościowymi Xerox za wyjątkiem przypadków dozwolonych przez politykę Xerox ani nie będą nabywać papierów wartościowych Xerox do celów innych niż inwestycyjne. Z zasady pracownicy nie powinni sprzedawać papierów wartościowych Xerox w okresie sześciu miesięcy od daty ostatniego zakupu. Pracownicy nie powinni obracać publicznie dostępnymi opcjami dotyczącymi papierów wartościowych spółki, w tym opcjami kupna, sprzedaży i opcjami z podwójną premią, innymi niż opcje zagwarantowane w ramach planów Spółki. Ten zakaz dotyczy również krótkoterminowych przelewów sald w ramach Funduszu Akcji Xerox (Xerox Stock Found - dostępnego wyłącznie dla pracowników w USA).

Realizację opcji pracowniczych należy traktować tak samo, jak obrót akcjami Xerox. Okres nabywania uprawnień do pracowniczych opcji na akcje spełnia kryteria pozwalające wykazać, że opcje posiadano do celów inwestycyjnych. Członkowie władz spółki oraz inni kierownicy wyższego szczebla podlegają dodatkowym ograniczeniom, dlatego przed podjęciem jakichkolwiek działań wiążących się z papierami wartościowymi Xerox powinni zasięgnąć opinii Biura Głównego Radcy Prawnego (Office of General Counsel).

Pracownicy nie będą inwestować w żadne spółki, które według wiedzy pracownika są lub były w ubiegłym roku brane pod uwagę i odrzucone jako przedmiot kupna, zbycia, inwestycji lub innych podobnych relacji handlowych przez Xerox.

- Pracownicy nie będą przekazywać w imieniu Xerox, lub powodować przekazania przez lub w imieniu Xerox funduszy żadnym partiom politycznym, komitetom wyborczym, kandydatom lub osobom ponownie ubiegającym się o to samo stanowisko samorządowe, rządowe na szczeblu lokalnym lub krajowym, bez względu na to, czy sprawowane będzie ono w kraju czy za granicą, ani w rządzie federalnym Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. Fundusze przekazywane kandydatom poza terytorium Stanów Zjednoczonych powinny być zgodne z odpowiednimi przepisami prawa i bezwarunkowo wymagają akceptacji odpowiedniej kadry kierowniczej. Niezależnie od pełnienia roli przedstawiciela Xerox, większość pracowników może angażować się w indywidualną, zgodną z prawem działalność polityczną, którą uznają za stosowną. Członkowie zarządu, dyrektorzy, kierownicy wyższego szczebla oraz pracownicy mający bezpośredni kontakt z podmiotami rządowymi mogą podlegać dodatkowym ograniczeniom określonym w krajowych lub lokalnych przepisach dotyczących finansowania kampanii politycznych. Pracownicy z tych kategorii powinni skonsultować się z Globalnym Biurem ds. Rządowych (Global Government Affairs Office) przed dokonaniem jakichkolwiek nakładów na kampanie polityczne, wzięciem udziału w zbiórkach funduszy na cele polityczne lub udzieleniem jakichkolwiek publicznych oświadczeń na temat kandydatów politycznych lub urzędników.

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001
Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>

Temat: Polityka Etyki w Biznesie**Numer:** POL 002**Data wejścia w życie:** 01 stycznia 2018**Zastępuje:** POL 002**Data:** 01 stycznia 2017

- Ubiegając się lub przyjmując kontrakty rządowe jako wykonawca lub podwykonawca, pracownicy Xerox będą przestrzegać wszystkich przepisów prawa i regulacji dotyczących zakupów publicznych. Wszystkie dostarczane produkty i usługi muszą spełniać uzgodnione specyfikacje oraz najwyższe standardy Xerox w zakresie jakości i integralności.
- Xerox niezależnie i jednostronnie określa ceny i warunki sprzedaży produktów i usług. Pracownicy nie będą zawierać żadnych umów z konkurencją w zakresie cen, warunków lub zasad sprzedaży produktów lub usług Xerox w stosunku do cen konkurencji. Pracownicy nie będą zawierać żadnych umów z konkurencją w zakresie ofert przetargowych, warunków ofert przetargowych lub decyzji w zakresie uczestniczenia w przetargu. Pracownicy nie będą wymieniać się informacjami dotyczącymi cen, kosztów lub innych aspektów konkurencji z żadnymi konkurentami Xerox. Pracownicy zaangażowani w działalność stowarzyszeń handlowych oraz działalność ustanawiania standardów będą konsultować się z Biurem Głównego Radcy Prawnego (Office of General Counsel) przed zaangażowaniem się w taką działalność oraz w jej trakcie.
- Wymaganie i/lub uzgadnianie obowiązkowych wzajemnych stosunków handlowych jest sprzeczne z praktykami biznesowymi Xerox. Niezgodne z polityką Xerox jest zawieranie relacji biznesowych z klientem, który w warunkach umowy wymaga od Xerox zakupu swoich produktów lub usług jako warunku zakupu przez tego klienta produktów lub usług Xerox. Podobnie decyzje dotyczące zakupów nie powinny być warunkowane zgodą dostawcy na wykorzystanie produktów lub usług Xerox. Decyzje dotyczące zakupów powinny być generalnie podejmowane na podstawie jakości, ceny oraz poziomu usług/niezawodności dostawcy. Ponieważ jednak relacje z klientami są kluczowe dla powodzenia spółki Xerox, decyzje dotyczące zakupów mogą, w stosownych sytuacjach, uwzględniać relacje z klientem jako jeden z czynników faworyzujących. Pracownicy odpowiedzialni za zakupy powinni w takich sytuacjach zasięgać opinii Głównego Radcy Prawnego (Office of General Counsel).
- Pracownicy nie będą wykorzystywać ani ujawniać zastrzeżonych informacji czy tajemnic handlowych Xerox w innych sytuacjach niż tego wymaga Xerox w celu prowadzenia działalności w imieniu spółki. Pracownicy będą zobowiązani podjąć wszelkie rozsądne środki zapobiegawcze, w tym prawidłowo zastrzec informacje i zapewnić bezpieczeństwo urządzeń elektronicznych zawierających takie informacje lub umożliwiających dostęp do nich, w celu uniemożliwienia ujawnienia wewnętrznych informacji Xerox lub informacji powierzonych Xerox przez osoby trzecie (takie jak klienci, dostawcy sprzedawcy, dilerzy i dystrybutorzy) nieupoważnionym osobom w firmie Xerox lub poza nią. Pracownicy będą wykonywać swoje obowiązki służbowe na rzecz Xerox nie korzystając ani nie polegając na informacjach stanowiących tajemnicę handlową innej firmy, bez jej zgody. W związku z tym pracownikom nie wolno również pozyskiwać ani przechowywać takich informacji w biurach lub zasobach komputerowych Xerox.
- Pracownicy Xerox są zobowiązani respektować prywatność wszystkich pracowników Xerox w zakresie ich informacji osobowych. Pracownicy Xerox są zobowiązani przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących prywatności pracowników.
- Xerox prowadzi działalność z wielkim szacunkiem dla praw człowieka. Wsparcie tych zasad jest częścią polityki w zakresie praw człowieka, naszego Kodeksu Postępowania, stanowiska w zakresie stosunków z pracownikami,

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001
Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>

Temat: Polityka Etyki w Biznesie**Numer:** POL 002**Data wejścia w życie:** 01 stycznia 2018**Zastępuje:** POL 002**Data:** 01 stycznia 2017

praktyk rekrutacyjnych, relacji z dostawcami oraz sposobu rozwijania działalności na wschodzących rynkach. Nie tolerujemy żadnych naruszeń podstawowych praw człowieka dotyczących naszej działalności gospodarczej, w tym również naruszeń ścisłego zakazu wszelkich form handlu ludźmi.

- Xerox jest zaangażowany w działalność w zakresie ochrony środowiska oraz zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy swoim pracownikom, klientom oraz społecznościom, w obrębie których prowadzimy działalność. Xerox będzie prowadzić działalność oszczędzając zasoby naturalne i przestrzegając wszystkich przepisów prawa w tym zakresie.
- Xerox jest członkiem Koalicji Obywatelskiej Przemysłu Elektronicznego (Electronic Industry Citizenship Coalition). Xerox korzysta z EICC jako kodeksu postępowania wobec dostawców w celu promowania wysokich standardów etyki w całym łańcuchu dostaw.

Menadżerowie Xerox będą tworzyć atmosferę sprzyjającą przestrzeganiu postanowień i ducha Etyki Biznesowej oraz polityki i praktyk spółki. Spółki operacyjne, grupy, oddziały i spółki zależne będą wdrażać odpowiednie praktyki dla swoich jednostek w ramach promowania Etyki Biznesowej Xerox. Te praktyki będą obejmować przekazywanie Kodeksu Etyki w Biznesie Xerox oraz szkolenia pracowników. Wszystkie jednostki wyznaczą Kierowników ds. zgodności oraz etyki biznesowej w celu opracowania, utrzymywania oraz rozpowszechniania odpowiednich praktyk handlowych w obrębie swoich jednostek, w celu zapewnienia zgodności z Etyką Biznesową Xerox.

Wszyscy pracownicy muszą bezzwłocznie zgłosić w Biurze ds. zgodności i etyki biznesowej lub Dziale Kadr Xerox wszelkie znane im naruszenia, przypadkowe lub umyślne. Xerox zachęca i oczekuje od pracowników zgłaszania podejrzeń naruszeń polityki spółki, Kodeksu Etyki w Biznesie lub zasad dotyczących procesów biznesowych lub procesów kontroli wewnętrznej. Niektóre przykłady domniemych naruszeń polityki, które powinny być zawsze zgłaszane, obejmują między innymi kwestie dotyczące oszustw (np. podstępne praktyki i inne nieprawidłowości w kontroli wewnętrznej, np. audycie, rachunkowości lub sprawozdawczości finansowej), nieodpowiednie ujawnianie informacji, wykorzystanie lub inne naruszenie poufnych informacji/tajemnic handlowych Xerox, naruszenie umów zakazu konkurencji lub przejmowanie pracowników, naruszenie praw własności intelektualnej, niewłaściwe praktyki/niewłaściwe płatności lub domniemane naruszenie amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych, wykorzystywanie wewnętrznych informacji w zakresie papierów wartościowych spółki, nieprzestrzeganie przepisów (np. naruszenie amerykańskiej ustawy Sarbanes Oxley, zasad amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub podobnych regulacji organów nadzoru), oraz wszelkie domniemane naruszenia wartości Xerox (wyrażonych w Oświadczeniu w sprawie wartości Xerox lub Pismach w sprawie polityki).

Xerox niezwłocznie określi i podejmie odpowiednie działania naprawcze w zakresie wszelkich naruszeń polityki. Osoby winne mogą też zostać pociągnięte do odpowiedzialności cywilnej lub karnej za niewłaściwe postępowanie Spółki.

Spółka nie toleruje żadnych form odwetu wobec pracownika, który zgłosi lub uczestniczy w dochodzeniu potencjalnych naruszeń w dobrej wierze.

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001
Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>

Temat: Polityka Etyki w Biznesie**Numer:** POL 002**Data wejścia w życie:** 01 stycznia 2018**Zastępuje:** POL 002**Data:** 01 stycznia 2017

Pracownicy, którzy będą mieć jakiegokolwiek pytania w zakresie Etyki Biznesu lub odpowiednich polityk i praktyk spółki, powinni zapoznać się z Kodeksem Etyki w Biznesie Xerox. Dostępne są również dodatkowe zasoby:

- W przypadku ogólnych pytań pracownicy mogą kontaktować się z bezpośrednim przełożonym, kierownikiem Działu Kadr lub Biurem Głównego Radcy Prawnego.
- W przypadku pytań w zakresie konfliktu interesów oraz zewnętrznych interesów handlowych pracownicy powinni kontaktować się z bezpośrednim przełożonym lub kierownikiem Działu Kadr.
- W przypadku pytań, wątpliwości oraz podejrzewanych naruszeń zasad etyki lub zgodności pracownicy powinni kontaktować się z Infolinią ds. Etyki Xerox dostępną na stronie internetowej www.xeroxethicshelpline.com lub pod numerem 1-866-XRX-0001 w Kanadzie i USA. Bezpłatne numery telefoniczne w USA i Kanadzie oraz szczegółowe informacje na temat połączeń dostępne są na zewnętrznej stronie internetowej Ethics & Compliance Program: www.xerox.com/ethics.
- Dalsze informacje można uzyskać z wewnętrznej strony głównej [Ethics & Policies](#) (tylko w języku angielskim) lub zewnętrznej strony internetowej Ethics & Compliance Program: www.xerox.com/ethics.

Date: January 1, 2017

Replaces Policy Letter No. 2 dated January 1, 2016

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001
Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics>