

Předmět: Obchodní etika**číslo:** POL 002**Datum platnosti:** 01.01.2019**nahrazuje:** POL 002**datovaný:** 01.01.2018

ROZSAH

Xerox Corporation a její dceřiné společnosti.

SHRNUTÍ

Tento dopis se zásadami popisuje etické obchodní chování, které společnost Xerox vyžaduje od svých zaměstnanců při práci pro společnost Xerox Corporation a její dceřiné společnosti ("Xerox"). Zaměstnanci společnosti Xerox musí dodržovat všechny zákony regulující naše činnosti a pracovat v souladu s nejvyššími etickými normami. Při provádění práce pro společnost Xerox nebo jakkoli rozsáhlé reprezentaci společnosti Xerox, jak v prostorách patřících společnosti, tak mimo ně, se od zaměstnanců očekává, že budou projevovat trvale vysoké standardy etického chování.

POLITIKA

Následující část představuje principy zásad obchodní etiky společnosti Xerox, které regulují veškeré postupy vztahující se k obchodní etice:

- Zaměstnanci nesmějí být zapojeni do žádné činnosti, včetně osobních investic, které představují nebo působí jako konflikt zájmů s obchodní činností společnosti Xerox. Všechny vnější obchodní zájmy vyžadují předchozí schválení společnosti Xerox prostřednictvím vašeho nadřízeného. Střet zájmů může nastat, když například zaměstnanec má rodinného příslušníka, který je ředitel, úředník, zaměstnanec nebo poradce společnosti, která je konkurenční firmou nebo která má obchodní vztahy se společností Xerox. Všechny tyto vnější obchodní zájmy vyžadují písemný předchozí souhlas společnosti Xerox prostřednictvím vašeho manažera.
- Zaměstnanci jednající se smluvními partnery, přepravci, zástupci, agenty, dealery, prodejci, konzultanty, zákazníky a dalšími osobami, které se společností obchodují, musí své činnosti provádět v nejlepším zájmu společnosti Xerox, bez upřednostňování nebo preferencí.
- Zaměstnanci nesmějí přijímat dary, odměny, pohoštění či cokoliv cenného, nad úroveň schválenou Xerox řízení politiky, od žádné osoby, která vede obchodní jednání se společností Xerox. Tento zákaz platí také pro nejbližší příbuzné zaměstnance a osoby žijící v jejich domácnostech.
- Zaměstnanci a rovněž agenti či zástupci pracující jménem společnosti Xerox nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, slibovat či předávat žádné cenné věci žádným úředním osobám (místním ani zahraničním), žádnému zástupci veřejné mezinárodní organizace ani žádné politické straně, kandidátovi či činiteli, za účelem získání či zachování obchodní příležitosti pro kohokoli, přímé obchodní nabídky pro kohokoli nebo pro poskytnutí jakékoli jiné neoprávněné výhody. Každý přípustný dar, odměna, platba nebo pohoštění předložené jakékoli úřední osobě vyžaduje předchozí schválení kanceláří generální rady. Finanční záznamy jednotky musí přesně vyjadřovat povahu každé schválené transakce.
- Zaměstnancům je zakázáno uzavírat jakékoli písemné či ústní dodatečné dohody se zákazníky, distributory, partnery, prodejci, dodavateli a veškerými dalšími třetími stranami, s nimiž Xerox obchoduje. Dodatečná dohoda je neautorizovaná smlouva, která upravuje nebo doplňuje podmínky a ujednání stanovené v původní smlouvě, dohodě nebo objednávce, vypracovaná mimo standardní procesy a postupy provozní jednotky pro úpravy smluv a

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001**Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics/SitePages/XeroxHome.aspx>**

Předmět: Obchodní etika**číslo:** POL 002**Datum platnosti:** 01.01.2019**nahrazuje:** POL 002**datovaný:** 01.01.2018

objednávek. Dodatečné dohody jsou striktně zakázány a mohou mít závažné důsledky včetně ukončení smlouvy. Pasivní přijetí takových dohod nebo vědomost o jejich existenci bude taktéž považována za porušení těchto zásad.

- Žádná osoba s přístupem k důvěrným informacím, včetně pracovníků, kteří pracují jménem společnosti Xerox, nesmí kupovat ani prodávat cenné papíry společnosti Xerox, dceřiných společností společnosti Xerox ani cenné papíry jakékoli jiné společnosti, pokud vlastní závažné neveřejné informace o společnosti a nesmějí tyto závažné neveřejné informace sdílet s jinými osobami. Zaměstnanci nesmějí obchodovat s cennými papíry společnosti Xerox jinak než v souladu se zásadami společnosti Xerox nebo nakupovat cenné papíry kromě Xerox investic. Obecně platí, že by zaměstnanci společnosti Xerox neměli prodávat cenné papíry společnosti Xerox v období šesti měsíců od posledního data jejich nákupu. Zaměstnanci nesmějí obchodovat ve veřejně obchodovaných opcích zahrnujících cenné papíry společnosti, včetně nákupu kupních opcí, nákupu prodejních opcí a strategie straddle, kromě opcí, které připouštějí plány společnosti. Tento zákaz platí rovněž pro krátkodobé převody zůstatku ve fondu akcií společnosti Xerox (také k dispozici pouze pro zaměstnance z USA).

Na použití akciových opcí zaměstnanec by mělo být pohlíženo stejně jako na obchodování s akciemi společnosti Xerox. Vestovací období pro akciové opce zaměstnanec splňuje kritéria, aby bylo projevováno, že opce byly drženy pro investiční účely. Na vedoucí pracovníky a vyšší vedení se vztahují další omezení a tyto osoby by před zahájením jakékoli činnosti související s cennými papíry společnosti Xerox měli tuto konzultovat s kanceláří generální rady.

Zaměstnanci nesmějí investovat do žádné společnosti, o níž vědí, že je nebo v předchozím roce byla zvažována a zamítnuta její akvizice, dispozice, investice nebo jiné podobné obchodní ujednání se společností Xerox.

- Zaměstnanci nesmějí jménem společnosti Xerox provést nebo zapříčinit udělení politického příspěvku jakékoli politické straně, komisi, státnímu úředníkovi nebo kandidátovi na jakýkoli úřad jakékoli místní státní správy/provincie nebo národní vlády, ať už domácí nebo zahraniční, včetně federální vlády Spojených států. Příspěvky kandidátům mimo Spojené státy musí být v souladu platnými zákony a schváleny pouze s jmenovaným vedením. Kromě své role zástupce společnosti Xerox se zaměstnanci mohou volně zapojovat do individuálních zákonných politických aktivit dle vlastního uvážení. Na ředitele, manažery, vyšší vedení a zaměstnance jednající přímo se státními subjekty se mohou vztahovat další omezení vyhlášená různými státními nebo místními zákony pro financování kampaní. Zaměstnanci z uvedených kategorií by před přispěním na politickou kampaň, účastí na akcích pro shromáždění finančních prostředků na politické kampaň či učiněním veřejného prohlášení o politických kandidátech či funkcionářích měli tyto činnosti konzultovat s kanceláří pro globální vládní záležitosti.
- Při soutěži o získání státních kontraktů nebo subkontraktů musí zaměstnanci společnosti Xerox dodržovat všechny zákony a nařízení související se státními zakázkami. Všechny dodané produkty a služby musí splňovat dohodnuté specifikace a vysoké standardy kvality a integrity stanovené společností Xerox.
- Společnost Xerox nezávisle a jednostranně stanovuje ceny a prodejní podmínky našich produktů a služeb. Zaměstnanci nesmějí uzavírat dohody s konkurencí, které by měly vliv na cenu, smluvní podmínky prodeje

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001

Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics/SitePages/XeroxHome.aspx>

Předmět: Obchodní etika**číslo:** POL 002**Datum platnosti:** 01.01.2019**nahrazuje:** POL 002**datovaný:** 01.01.2018

produktů nebo služeb společnosti Xerox s ohledem na konkurenci. Zaměstnanci nesmějí uzavírat dohody s konkurencí, které by měly vliv na nabídky, podmínky nabídek nebo rozhodnutí o učinění nabídky. Zaměstnanci si nesmějí vyměňovat informace s ohledem na ceny, náklady nebo jiné konkurenční aspekty s žádným konkurentem společnosti Xerox. Zaměstnanci zapojení do činnosti obchodní asociace nebo jakékoli aktivity vytváření standardů musí před každým takovým zapojením a během něj konzultovat tuto skutečnost s kanceláří generální rady.

- Vyžadování / souhlas k povinnému vzájemnému obchodování jsou v rozporu s obchodními praktikami společnosti Xerox. Je to proti politice Xeroxu vstoupit do obchodního vztahu se zákazníkem, který od Xeroxu vyžaduje nabytí výrobků nebo služeb jako smluvní podmínku ke koupi výrobků nebo služeb společnosti Xerox. Stejně tak by nákupní rozhodnutí nemělo být založeno na předpokladu, že se dodavatel zavazuje k použití Xerox výrobků nebo služeb. Dodavatelská rozhodnutí by měla být obecně na základě kvality, ceny a dodavatele, úroveň služeb / spolehlivosti. Vzhledem k tomu že, vztahy se zákazníky jsou životně důležité pro úspěch společnosti Xerox, rozhodování o koupi se mohou v případě potřeby zvážit vztahy s konkrétními zákazníky jako příznivý faktor. Nakupující personál by měl požádat o zvážení vedení a konzultaci s úřadem General Counsel v takových situacích.
- Zaměstnanci nesmějí používat ani odhalovat soukromé informace a obchodní tajemství společnosti Xerox s výjimkou těch, které jsou dle společnosti Xerox nezbytné pro obchodní činnost jménem společnosti. Zaměstnanci musí učinit veškerá přiměřená opatření, včetně řádné klasifikace informací, aby zajistili, že interní informace společnosti Xerox nebo informace, které byly společnosti Xerox svěřeny jinými stranami (např. Zákazníky, dodavateli, prodejci a distributoři) nebyly zveřejněny uvnitř nebo vně společnosti Xerox. Zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti pro společnost Xerox, aniž by spoléhali na obchodní tajemství jiné společnosti či je jinak používali, stahovali nebo uchovávali v prostorách společnosti Xerox či na jejich výpočetních prostředcích, aniž by k tomu těmito jinými společnostmi byli zmocněni.
- Zaměstnanci společnosti Xerox musí respektovat práva na soukromí všech zaměstnanců společnosti Xerox v souvislosti s jejich osobními údaji. Zaměstnanci společnosti Xerox musí dodržovat všechny platné zákony ohledně práv zaměstnanců na soukromí.
- Společnost Xerox provádí obchodní činnost s výrazným ohledem na lidská práva. Naše podpora těchto principů je zakotvena v našich zásadách o lidských právech, v pravidlech firemního chování, v naší pozici ve vztazích s odbory, v předpisech zaměstnávání, ve vztazích s dodavateli a ve způsobu, jakým budujeme svou obchodní činnost na nových trzích. Absolutně netolerujeme, jakékoliv porušení základních lidských práv s ohledem na naši obchodní činnost, včetně přísného zákazu zapojovat se do jakékoli formy nezákonného obchodování s lidmi.
- Společnost Xerox se zavazuje k ochraně životního prostředí a zdraví a bezpečnosti svých zaměstnanců, zákazníků a komunit, ve kterých podnikáme. Společnost se bude chovat takovým způsobem, který šetří přírodní zdroje, a bude dodržovat všechny zákony regulující tuto problematiku.

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001**Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics/SitePages/XeroxHome.aspx>**

Form 54001 (10/2017) Administration

Page 3 of 5

©2019 Xerox Corporation. All Rights Reserved. Xerox © and XEROX and Design© are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

This document contains information that is proprietary to Xerox Corporation. The content of this document is privileged and exempt from disclosure under applicable laws. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopied, recorded, or otherwise, without prior written consent from Xerox Corporation.

Předmět: Obchodní etika

číslo: POL 002

Datum platnosti: 01.01.2019

nahrazuje: POL 002

datovaný: 01.01.2018

- Společnost Xerox je členem sdružení Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC). Společnost Xerox používá sdružení EICC jako pravidla chování pro styk s našimi dodavateli pro podporu vysokých standardů etického chování v celém našem dodavatelském řetězci.

Manažeři společnosti Xerox musí vytvořit atmosféru napomáhající dodržování dopisu a ducha zásad obchodní etiky a podporující zásady a předpisy společnosti. Provozní společnosti, skupiny, divize a dceřiné společnosti musí přijmout předpisy určené pro příslušné jednotky na podporu zásad obchodní etiky společnosti Xerox. Tyto podpůrné předpisy musí zahrnovat pravidla obchodního chování společnosti Xerox a školení všech zaměstnanců. Všechny jednotky musí určit osoby zodpovídající za obchodní etiku a dodržování předpisů, které vytvoří, budou udržovat a informovat o vhodných obchodních praktikách ve svých jednotkách a zajišťovat tak dodržování zásad obchodní etiky společnosti Xerox.

Všichni zaměstnanci musí okamžitě hlásit kanceláři pro obchodní etiku nebo na HR každé porušení způsobené z nedbalosti nebo z jiného důvodu se kterým se setkají. Podezření na porušení zásad společnosti, pravidel obchodních nebo vnitřních kontrolních mechanismů. Mezi podezření na porušení zásad, která by měla být vždy hlášena, patří, mimo jiné, záležitosti zahrnující podvod (např. podvodné praktiky a jiné neregulérnosti v interních řízeních, jako je provádění auditů, účetnictví nebo vytváření finančních výkazů), nevhodné odhalování, používání nebo jiné porušení důvěrných informací / obchodních tajemství společnosti Xerox, porušení dohod o zákazu konkurence a nekalé činnosti, porušení práv na duševní vlastnictví, nevhodné postupy / neoprávněné platby a/nebo podezření na porušení zákona o zahraničních korupčních praktikách, nedovolené obchodování s akcemi prováděné zaměstnanci, nedodržování zákonných předpisů (např. porušení zákona Sarbanes Oxley, směrnic SEC nebo podobných předpisů vlády / dozorčích orgánů) a jakékoli podezření na porušení hodnot společnosti Xerox (stanovených v dokumentu Company Values Statement a/nebo v dopisech se zásadami).

Společnost Xerox neprodleně určí příslušná nápravná opatření při veškerých porušeních zásad a předpisů. Kromě toho mohou být viníci vystaveni občanskoprávní nebo trestní odpovědnosti za porušení podnikového chování.

Společnost netoleruje žádnou formu represe vůči zaměstnanci, který v dobré víře ohlásí nebo se zúčastní vyšetřování podezření na porušení zásad.

Zaměstnanci s dotazy ohledně zásad obchodní etiky nebo zásad a předpisů podpůrné společnosti mohou nahlédnout do pravidel obchodního chování společnosti Xerox. Zaměstnancům jsou k dispozici také další zdroje:

- V případě všeobecných dotazů mohou zaměstnanci kontaktovat svého nadřízeného, oddělení lidských zdrojů nebo kancelář generální rady.
- S dotazy ohledně střetu zájmů a vnějších obchodních zájmů musejí zaměstnanci kontaktovat příslušného manažera nebo oddělení lidských zdrojů společnosti Xerox.

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001

Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics/SitePages/XeroxHome.aspx>

Policy Letter No. 2



Předmět: Obchodní etika

číslo: POL 002

Datum platnosti: 01.01.2019

nahrazuje: POL 002

datovaný: 01.01.2018

- V případě dotazů nebo podezření na porušení souladu s etickými zásadami nebo předpisy či v případě obav musí zaměstnanci kontaktovat etickou linku pomoci společnosti Xerox na adrese www.xeroxethicshelpline.com nebo na čísle 1-866-XRX-0001 v Kanadě a v USA . Bezplatná telefonní čísla a podrobné pokyny k volání jsou k dispozici na externím webu: www.xerox.com/ethics.
- Další informace: interní [Ethics & Policies Hub Page](#) (pouze v angličtině) nebo externí webové stránky programu pro etiku a compliance: www.xerox.com/ethics.

XEROX GLOBAL ETHICS HELPLINE www.xeroxethicshelpline.com or 1-866-979-0001

Ethics & Policies Hub Site: <https://xerox.sharepoint.com/teams/Ethics/SitePages/XeroxHome.aspx>

Form 54001 (10/2017) Administration

Page 5 of 5

©2019 Xerox Corporation. All Rights Reserved. Xerox © and XEROX and Design© are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

This document contains information that is proprietary to Xerox Corporation. The content of this document is privileged and exempt from disclosure under applicable laws. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopied, recorded, or otherwise, without prior written consent from Xerox Corporation.