

Rationalisez et automatisez le traitement des documents et des courriers entrants avec Xerox® Digital Mailroom Service

Aujourd'hui, face à l'accélération de la conduite des affaires, les organisations doivent traiter les informations plus rapidement que jamais. Une gestion efficace de la correspondance entrante est primordiale pour suivre le rythme. Cette fonction critique a une incidence sur votre capacité à mener vos activités et à communiquer avec les clients, les fournisseurs et les administrations.



L'offre Xerox® Digital Mailroom Service permet d'automatiser la capture de l'ensemble de la correspondance et des courriers entrants, qu'ils soient reçus en format papier, dans un courrier électronique, par télécopie ou numérisés au point d'origine, afin de les intégrer sous forme d'informations électroniques structurées dans les processus métiers et les systèmes de votre entreprise.

XEROX® DIGITAL MAILROOM SERVICE SIMPLIFIE LE TRAITEMENT DU COURRIER ENTRANT À FORTE VALEUR. VOS INFORMATIONS CRITIQUES SERONT MISES À LA DISPOSITION DE CEUX QUI EN ONT BESOIN.

Accélérez les workflows d'informations en aval afin d'améliorer la vitesse, la sécurité et la précision des processus transactionnels, notamment les comptes fournisseurs, les demandes de paiement et le traitement des factures, en créant des pistes d'audit qui aident à assurer la conformité et à respecter les réglementations sectorielles.

Les informations provenant de diverses sources sont capturées et classées électroniquement. Au besoin, Xerox® Digital Mailroom Service envoie des notifications aux intervenants clés en cas d'erreur dans le classement des informations ou d'informations manquantes. Les fichiers sont acheminés à des fins d'examen ou d'intervention uniquement si les informations nécessaires sont correctes. Les tâches sont effectuées et les décisions sont prises après réception des informations là où elles sont requises. Cette approche permet de s'assurer que les données critiques entrantes parviennent à la bonne personne.

AJOUTEZ DE LA FLUIDITÉ À VOTRE WORKFLOW



Accélérez le traitement des documents commerciaux entrants quel que soit leur format, papier ou numérique.



Améliorez le processus décisionnel grâce à des informations précises et à jour.



Stimulez la productivité et réduisez les délais de réponse et de remise du courrier. Consultez les courriers et répondez-y, où que vous soyez.








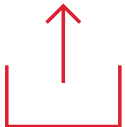

Soutenez les stratégies et la conformité de l'entreprise grâce à la traçabilité et à la gestion des dossiers.





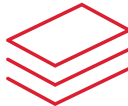



Flexibilité : déploiement sur site ou dans le cloud, de façon permanente ou sur la base d'un abonnement, avec gestion déléguée ou auto-gestion.

Il est temps de dématérialiser votre processus de courrier entrant afin de permettre l'envoi des informations aux intervenants clés de votre organisation.

Le service de courrier présente de nombreuses opportunités de transformer des processus documentaires manuels en processus numériques fluides. La solution Digital Mailroom fournit à votre organisation de nouvelles façons révolutionnaires de traiter le courrier entrant, d'améliorer la collaboration et la prise de décisions.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Réception du courrier physique et des informations numériques | Préparation et vérification | Numérisation des documents physiques | Classification, reconnaissance et extraction automatiques | Contrôle qualité des éléments les plus critiques | Téléchargement des images et des données vers les systèmes métiers | Informations accessibles à tout le service pour l'automatisation des processus métiers |

L'offre Xerox® Digital Mailroom Service inclut :

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| CAPTURE INTELLIGENTE Capture systématique des informations issues de plusieurs sources. Matériel de capture de type scanner pour numériser les courriers physiques entrants, et logiciel de capture pour la réception des documents numériques. | RPA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE Déroulement fluide, reproductible et efficace des processus. Automatisation des activités répétitives, avec orchestration assurée par des bots, extraction des données critiques et identification des types de documents. | TRAITEMENT PARALLÈLE Exécution simultanée de plusieurs activités, notamment recherche de données pertinentes et réponse aux demandes, multipliant ainsi la capacité de traitement. |
|  |  |  |
| AUTOMATISATION DES PROCESSUS ET WORKFLOWS En liant le courrier entrant aux processus en aval, nous contribuons à rationaliser la manière dont les informations métiers critiques parviennent aux décideurs. | GESTION DU CONTENU Utilisation d'un référentiel de données pour le stockage des fichiers de données émanant du logiciel de traitement et pour une traçabilité assurée. Gestion du stockage, de la récupération et de la rétention des documents. | SERVICES PROFESSIONNELS ET DE CONSEIL Accompagnement pour l'installation et la configuration de la solution, notamment support technique et assistance en matière de développement de processus, de formation et de documentation. Personnel sur site chargé de la gestion de la solution au quotidien. |

Nous pouvons vous aider à améliorer votre façon de travailler.

Découvrez comment l'automatisation peut faire gagner du temps à vos collaborateurs, impulser la productivité et redéfinir l'efficacité. Pour en savoir plus, rendez-vous sur [Xerox.fr/digitalmailroom](https://www.xerox.fr/digitalmailroom).