

Codice di Condotta Professionale Xerox - Istruzioni per Xerox in Italia

Xerox S.p.a. (Xerox) e
Xerox Italia Rental Services Srl (Xires)



© 2022 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox® is a trademark of Xerox Corporation in the United States and/or other countries. BR37041

Other company trademarks are also acknowledged.

Document Version: 1.0 (2022)

Tabella dei contenuti

1. Definizioni	1-1
2. Rapporti con il Codice di Condotta Professionale Xerox	2-3
3. Aree specifiche integrate	3-4
Doni e Spese di Rappresentanza	3-4
Ulteriori norme di comportamento.....	3-4
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-4
Salvaguardia e utilizzo delle informazioni sui clienti	3-5
Ulteriori norme di comportamento.....	3-5
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-55
Integrità negli approvvigionamenti	3-6
Ulteriori norme di comportamento.....	3-6
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-6
Concorrenza leale e prassi commerciali	3-7
Ulteriori norme di comportamento.....	3-8
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-9
Salute e Sicurezza	3-10
Ulteriori norme di comportamento.....	3-10
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-10
Diritti alla protezione delle informazioni, riservate dei dipendenti Xerox	3-11
Ulteriori norme di comportamento.....	3-11
Iniziative di protezione dell'ambiente	3-12
Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox	3-12

1. Definizioni

Clienti: La clientela sul territorio italiano nei cui confronti Xerox e Xires forniscono i Prodotti Xerox e/o i servizi connessi.

Decreto 231/2001: Il Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 (recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001, e le sue successive modificazioni e/o integrazioni).

Fornitori: fornitori di beni o servizi necessari all'operatività aziendale di Xerox e/o di Xires.

Gruppo Xerox: La capogruppo statunitense Xerox Corporation e tutte le società da essa direttamente o indirettamente controllate.

Partner/Fornitori Xires: Rivenditori che forniscono a Xires beni da locare. Comprendono sia Rivenditori Xerox che rivenditori di prodotti di terze parti che non hanno una partnership commerciale con Xerox ma hanno una partnership commerciale con Xires per la locazione di beni da questi distribuiti.

Personale Xerox: Tutti i dipendenti, gli stagisti, i lavoratori somministrati ed i lavoratori parasubordinati i collaboratori a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o temporanei, i lavoratori interinali delle società Xerox in Italia (i.e., Xerox e Xires).

Prodotti Xerox: I sistemi e macchine per l'ufficio offerti ai Clienti in vendita ovvero in locazione da parte di Xerox e/o di Xires, le soluzioni software, i prodotti commercializzati all'ingrosso nei settori delle apparecchiature per l'ufficio, dei materiali di consumo e degli articoli ed accessori vari connessi all'impiego dei suddetti sistemi e macchine, nell'ambito dei mercati della stampa digitale, delle periferiche di stampa laser, multifunzione e copiatrici digitali per l'ufficio, dei materiali di consumo e della carta ed altri supporti di stampa. Rientrano nella definizione di Prodotti Xerox ai fini del presente Addendum anche tutti i servizi connessi all'utilizzo di tali sistemi e macchine sia manutentivi che in outsourcing di stampa e di stampa gestita, e, più in generale i servizi digitali per la gestione di documenti e/o dati offerti da Xerox sulla fase delle soluzioni via via sviluppate (office automation, augmented reality, internet of things, ecc).

Rivenditori Xerox: Gli operatori che svolgono attività in regime di concessione di vendita (Reseller, Document Technology Partner, Distributori, Concessionari, Concessionari Premier Partner, Authorized Service Partner, ecc.) nell'ambito della rete di rivendita utilizzata da Xerox per la distribuzione dei Prodotti Xerox (inclusi i servizi) nel territorio italiano, con specializzazioni per tipologia di prodotto e diversamente caratterizzati in base all'esistenza o meno di obblighi di non concorrenza verso Xerox (i.e. configurazione del rapporto come monobrand ovvero multibrand).

Xerox: Xerox S.p.A., una società per azioni di diritto italiano del Gruppo Xerox attiva sul territorio italiano nell'ambito della commercializzazione di prodotti per l'ufficio, di prodotti per la stampa e la gestione documentale, nonché più in generale nel settore dei servizi di stampa, stampa gestita e servizi digitali di vario genere per la gestione di documenti e/o dati.

Xires: Xerox Italia Rental Services S.r.l., società a responsabilità limitata di diritto italiano del Gruppo Xerox specializzata nell'acquisto e locazione di Prodotti dell'Information Technology per l'ufficio ed il Business in generale. Coopera con Xerox S.p.A. con riferimento ai Prodotti Xerox sia per la locazione diretta a Clienti di Prodotti Xerox, sia a supporto di Xerox per le attività della Divisione GDO (Global Document Outsourcing). Svolge anche attività di locazione di prodotti non-Xerox non in concorrenza con i Prodotti Xerox oppure in base a specifiche scelte strategiche del Gruppo anche di operatori concorrenti di Xerox.

Xerox in Italia: La realtà italiana del Gruppo Xerox, rappresentata dalle società Xerox e Xires entrambe con azionista unico avente sede in Gran Bretagna.

2. Rapporti con il Codice di Condotta Professionale Xerox

Il presente Addendum si limita ad allineare alla normativa italiana alcune prescrizioni del Codice di Condotta Professionale Xerox senza tuttavia discostarsi in alcun modo dalle sue disposizioni.

Il Codice di Condotta Professionale Xerox fissa i valori ed i principi fondamentali fatti propri dal Gruppo Xerox a livello globale. I valori fondamentali del Gruppo Xerox costituiscono i principi chiave che guidano la nostra condotta e informano le nostre relazioni; definiscono il nostro comportamento, il modo in cui ci rapportiamo gli uni agli altri, come trattiamo i clienti e forniamo loro valore aggiunto. I valori cementano le nostre relazioni e rendono possibile il successo. È nostra precisa responsabilità saper adeguare la nostra condotta ai valori fondamentali.

Il presente Addendum - per esigenze di collegamento con la normativa italiana - integra le aree aventi i seguenti titoli nel Codice di Condotta Professionale Xerox: Doni e Spese di rappresentanza, Salvaguardia e utilizzo delle informazioni sui Clienti, Integrità negli approvvigionamenti, Concorrenza leale e prassi commerciali, Salute e Sicurezza, Diritti alla protezione delle informazioni riservate dei dipendenti Xerox, Iniziative di protezione dell'ambiente.

Una copia del Codice di Condotta Professionale Xerox è liberamente consultabile sulla intranet aziendale *Sharepoint MyXerox*, così come su *MyXerox Italia/Legal Etica* sono consultabili tutte le parti del Modello Organizzativo 231 e le presenti istruzioni.

3. Aree specifici integrate

Doni e Spese di Rappresentanza

La dazione di doni verso interlocutori esterni, la ricezione da parte del Personale Xerox Italia di doni da parte di interlocutori esterni e lo scambio di doni tra dipendenti o collaboratori di sono regolati dal Codice di Condotta Professionale Xerox tenendo in considerazione il valore e l'intento del dono. Xerox in Italia definisce "doni" non solo oggetti tangibili e denaro, ma anche ciò che concerne servizi personali e sconti sugli acquisti.

Ulteriori norme di comportamento

- Non offrire doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di qualsiasi fornitore o cliente.
- I dipendenti sono liberi di offrire a terzi, nell'ambito delle attività di promozione dei Prodotti Xerox, materiale pubblicitario di vario genere (per esempio, articoli promozionali, come penne con il logo Xerox).
- Al Personale Xerox è altresì permesso, per ragioni di cortesia riconducibili alle prassi abitualmente applicate a livello aziendale, il pagamento a terzi di pasti, viaggi aziendali e intrattenimenti, purché le spese siano ragionevoli e, in ogni caso, siano conformi alle *policy* aziendali di riferimento via via approvate e siano autorizzate in ciascuna occasione dalla funzione Xerox competente.
- Il Personale Xerox può offrire doni a clienti (pubblici o privati) solo in occasione delle festività natalizie. In ogni caso, gli omaggi non devono mai superare il valore di 100 €, non devono violare le politiche del cliente, non devono essere interpretati come la ricerca di speciali favori da parte del cliente.
- Non accettare, per nessuna ragione, doni da clienti, fornitori o comunque terzi collegati con l'attività di Xerox, oppure da colleghi tranne che in occasione delle festività natalizie (per un valore mai superiore ai 100 €) oppure, in via del tutto eccezionale, di speciali ricorrenze personali (matrimoni, lauree, battesimi, ecc.).

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Proposte di eventi di intrattenimento aziendale non in linea con le politiche di Xerox.
- Richiesta da parte di clienti o fornitori di beni o utilità di maggior valore rispetto all'articolo promozionale Xerox già offerto.
- Spese per attività di clienti o fornitori non classificate come tali.
- Partecipare a eventi di intrattenimento aziendali nei quali non si ricopre un ruolo legittimo e definito.
- Fornire un privilegio o un dono a un proprio collega per ricevere come tornaconto vantaggi nel lavoro.

Salvaguardia e utilizzo delle informazioni sui clienti

Il Personale Xerox, nel porre particolare attenzione e cura al fine di evitare che informazioni fornite dai Clienti siano divulgate o utilizzate, così come previsto dal Codice di Condotta Professionale, deve tenere conto delle leggi in vigore nel territorio dello Stato Italiano e delle direttive e decisioni del Garante per la Protezione dei Dati Personali, nonché di quanto viene evidenziato dal Security Council di Xerox in Italia.

Xerox si è adeguata al regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (noto come "GDPR", Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o *General Data Protection Regulation*) recepito in Italia dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Ulteriori norme di comportamento

- Le informazioni fornite dal Cliente devono essere usate solo per gli scopi autorizzati dal Cliente stesso o, in alternativa, per quanto ammesso ai sensi della normativa applicabile, come la gestione del contratto in essere.
- Consultare i "focal point" Privacy Xerox Italia o lo "GDPR Steering Team" di Xerox Corporation prima di implementare/aggiornare qualsiasi processo per usare, condividere o diffondere informazioni fornite dal Cliente e prima di "esportare" informazioni del cliente in paesi non appartenenti all'Unione Europea.
- Rispettare i desideri del Cliente che ha deciso di non voler ricevere messaggi di *marketing* di Xerox.

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Sollecitare in modo ingannevole, qualsiasi informazione confidenziale del Cliente quando l'individuo che divulga le informazioni non è autorizzato a fornirle a Xerox, il ricevente delle informazioni non è stato autorizzato o le informazioni non sono subordinate all'accordo scritto (NDA) che specifica le clausole e le condizioni in base alle quali Xerox riceverà e userà le informazioni.
- Inviare a terzi informazioni del Cliente, senza l'autorizzazione scritta del Cliente.
- Comunicare informazioni del Cliente, a qualsiasi dipendente o collaboratore di Xerox, non necessarie per effettuare lavori o fornire servizi al Cliente.

Integrità negli approvvigionamenti

Ai sensi del Codice di Condotta Professionale Xerox ed in linea con la prescrizione di cui agli articoli 2635 e 2635-bis, comma 3 del Codice civile (corruzione tra privati) le relazioni con i Fornitori sono improntate a principi di onestà, equità, rispetto reciproco e senza alcuna discriminazione e regolate da procedure Corporate.

Ulteriori procedure di selezione dei Fornitori, in particolare la procedura "PreQualifica Sorveglianza Fornitore", sono stabilite a livello locale per prevenire reati di corruzione nei confronti di Clienti tramite i Fornitori, per prevenire reati in materia di Salute e Sicurezza e reati Ambientali.

Infine, si ricorda che ai sensi del Decreto 231/2001, il Codice di Condotta Professionale Xerox si applica anche direttamente ai Fornitori tramite il richiamo nei rispettivi contratti e ordini di acquisto (purchase order).

Ulteriori norme di comportamento

- Determinare le decisioni di acquisto nel miglior interesse di Xerox e non in base a considerazioni o a relazioni personali.
- Evitare di scegliere i fornitori sulla base dei rapporti che hanno con il Cliente.
- Prestare attenzione ad eventuali conflitti di interesse: il conflitto d'interesse può verificarsi quando le relazioni con i Fornitori potenziali o esistenti, compromettono un giudizio indipendente ed equilibrato.

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Confermare affidamenti a Fornitori che non sono stati assoggettati alle verifiche di PreQualifica.
- Impegnare fondi dell'azienda con un Fornitore senza un ordine di acquisto firmato al livello appropriato.
- Offrire o accettare doni, favori o altri oggetti da Fornitori, in concomitanza o in prossimità di una procedura di acquisto che coinvolga tali Fornitori a qualsiasi livello.
- Riluttanza del Fornitore nel condurre le revisioni dell'attività o nel condividere altre informazioni non riservate con Xerox.
- Assegnare attività a un Fornitore che appartiene o è amministrato/controllato da parenti o amici del Personale Xerox o da altri soggetti in qualsiasi modo legati professionalmente a Xerox.
- Per il Fornitore: violare le prescrizioni del Codice di Condotta Professionale Xerox e del Modello 231 in quanto applicabili, nell'attività che svolge a favore di Xerox in Italia direttamente o tramite subfornitori.
- Per il Fornitore: trasmettere informazioni false o non accurate relativamente ai propri requisiti di compliance, nell'ambito della procedura di PreQualifica od in sede comunque di selezione dell'offerta.

Concorrenza leale e prassi commerciali

Ai sensi del Decreto 231/2001, il Codice di Condotta Professionale Xerox si applica anche ai rivenditori. Quindi, in aggiunta a quanto prescritto dal Codice di Condotta Professionale Xerox per il Personale Xerox in materia di concorrenza leale e pratiche commerciali corrette, si indicano in questo paragrafo alcune regole di comportamento destinate alla rete di distribuzione – intesa come insieme delle controparti contrattuali di Xerox in Italia - dei Prodotti Xerox e dei servizi connessi sul territorio italiano.

I Rivenditori Xerox ed i Partner commerciali Xires ancorché di prodotti di terze parti, sono anch'essi tenuti ad operare nel pieno rispetto dei principi di deontologia aziendale e commerciale e della normativa vigente in materia, evitando d'incorrere in possibili situazioni di illecito civile e/o penale (illeciti di concorrenza sleale, reati di turbativa del commercio, reati di truffa, appropriazione indebita ai danni di Xerox o di terzi, reati di ricettazione, riciclaggio, ecc.).

Ai fini di quanto sopra, Xerox in Italia si riserva di effettuare i più rigorosi controlli sulla regolarità dei comportamenti tenuti dai Rivenditori riconducibili al proprio *network* distributivo, al fine di assicurare, nei limiti delle proprie competenze, la regolarità delle condotte dei *partner* commerciali e la prevenzione di comportamenti illeciti. Ciò ferma restando la più ampia affermazione della libertà di azione di ciascun operatore, senza limitazioni territoriali né diritti di esclusiva, in piena conformità con la normativa *antitrust* applicabile e degli accordi contrattuali stipulati con Xerox e/o Xires.

Con specifico riferimento ai rapporti tra Xires e i Rivenditori Xerox, finalizzati alla collaborazione per la promozione ed esecuzione dei servizi di locazione dei Prodotti Xerox da parte di Xires ai Clienti finali, Xerox si riserva di sottoporre l'operatività dei medesimi Rivenditori Xerox a verifiche dettagliate in merito all'entità, completezza e correttezza della documentazione raccolta da ciascun Rivenditore Xerox in relazione a potenziali Clienti (in sede di manifestazione di interesse alla locazione), nonché in relazione ai termini degli accordi stipulati con tali Clienti ai fini del rapporto contrattuale.

I Partner/Fornitori Xires (siano essi anche Rivenditori Xerox oppure no) assicurano la massima trasparenza, accuratezza, correttezza e buona fede nella trasmissione a Xires di tutta la documentazione rilevante ai fini dell'identificazione dei Clienti nell'ambito dei rapporti di locazione, del perfezionamento dei relativi accordi contrattuali (valutazione del Cliente e del rischio dell'operazione; controllo di completezza, raccolta ed inoltro della documentazione rilevante) e della gestione operativa e movimentazione dei prodotti locati (consegna, installazione e verifica del funzionamento). I Partner/Fornitori Xires assicurano, inoltre, un particolare grado di prudenza e di diligenza in tutti i casi in cui il Cliente finale risulti procurato direttamente dallo stesso Partner/Fornitore e/o risulti non avere precedentemente intrattenuto alcun rapporto commerciale con Xires e/o Xerox.

I Rivenditori Xerox si impegnano, nell'ambito della propria attività di distribuzione dei Prodotti Xerox sul territorio italiano, a tenere sempre comportamenti improntati alla massima correttezza ed alla lealtà nella reciproca concorrenza, con riferimento sia alla vendita dei Prodotti Xerox offerti in distribuzione, sia - nei casi in cui Xerox non provveda direttamente alla fornitura - ai connessi servizi di assistenza tecnica offerti ai Clienti in relazione ai Prodotti Xerox (soprattutto in relazione ai servizi di assistenza tecnica connessi a "Page Pack" ed "EClick", oltre ad eventuali servizi ulteriori).

I Rivenditori Xerox si impegnano ad attuare forme di reciproca concorrenza tali da non arrecare pregiudizio alla rete distributiva di Xerox per effetto di azioni scorrette, che inducano illecitamente i Rivenditori più rispettosi di principi etici ad uscire dal *business*, ovvero abbiano un generale effetto svalutativo del *brand* Xerox.

Nella definizione dei propri rapporti commerciali, nel pieno rispetto della normativa applicabile in materia di intese restrittive della concorrenza, Xerox ed i Rivenditori Xerox:

- assumono l'impegno di rispettare le prescrizioni del Codice di Condotta Professionale Xerox, applicabili alle attività disciplinate dal contratto e/o altra forma di accordo/intesa di collaborazione (es., accreditamento *on line*, anche soltanto per specifiche categorie di Prodotti Xerox, ecc.), ad integrazione delle obbligazioni previste da ciascuna tipologia di accordo;
- si danno reciprocamente atto della presa di conoscenza ed accettazione, da parte del Rivenditore Xerox, dei principi etici generali stabiliti da Xerox in relazione alla gestione della propria rete di distribuzione;
- accettano di sottoporre le condotte dei Rivenditori Xerox poste in essere in violazione dei principi etici del Codice di Condotta Professionale Xerox all'applicazione di adeguate sanzioni. Tali sanzioni potranno giungere – a seconda della gravità della violazione e/o dell'entità del potenziale danno all'immagine di Xerox, sotto il profilo del mancato rispetto degli standard di elevata professionalità che questa si impegna a riservare ai Clienti e di massima trasparenza del messaggio commerciale che deve giungere agli stessi Clienti tramite l'intera rete di distribuzione Xerox – sino ai casi di:
 - applicazione di penali, per importi determinati in funzione della tipologia di servizi in questione (es. 3 canoni/rate trimestrali del contratto di noleggio; 90 giorni di corrispettivo di assistenza in base al contratto "*Page Pack*"/"*E-click*", ecc.);
 - risoluzione anticipata del contratto con il Concessionario Xerox resosi responsabile di condotte non conformi all'etica professionale, secondo i principi quiivi definiti;
 - perdita dell'accreditamento del Rivenditore Xerox;
 - interruzione di ogni rapporto commerciale tra Xerox e il Rivenditore Xerox resosi responsabile di reiterate gravi violazioni dei principi etici quiivi definiti

Ulteriori norme di comportamento

- Evitare, nell'ambito della distribuzione dei Prodotti Xerox e/o dei servizi connessi, condotte consistenti in rilanci attraverso offerte al ribasso su ordini già chiusi da altri Rivenditori Xerox.
- Evitare comportamenti miranti a convincere Clienti già acquisiti da altri Rivenditori Xerox ad accettare un subentro nel relativo rapporto contrattuale per la fornitura di servizi di assistenza e/o di noleggio o di *leasing* su Prodotti Xerox e/o su altri prodotti non Xerox, con eventuale presa in carico da parte del Rivenditore Xerox subentrante degli oneri di risoluzione anticipata del precedente rapporto.
- Astenersi, in genere, da qualsiasi azione promozionale caratterizzata da aggressività e da un uso spregiudicato di c.d. "*prezzi civetta*", in difformità rispetto a quelli normali di mercato.
- Astenersi da qualsiasi altro analogo comportamento o pratica commerciale, volti a contribuire alla creazione, in capo al Rivenditore Xerox che pone in essere tali condotte, di una fama da *discounter* non in linea con lo *status* e la rinomanza dei Prodotti Xerox, a danno del prestigio del *brand* Xerox.
- Avere cura di fornire ai Clienti un'informazione esaustiva, trasparente, completa e corretta in merito alle formule contrattuali praticate ed alle caratteristiche dei Prodotti Xerox e dei servizi di assistenza e di locazione offerti in relazione ai prodotti Xerox, con precisazione dei meccanismi applicati per le formule di garanzia usuali ed anomale, le offerte congiunte dei Prodotti Xerox e dei servizi connessi, le scontistiche particolari, ecc.
- Astenersi da qualsiasi comportamento avente l'obiettivo ovvero, in ogni caso, la conseguenza ultima di creare confusione nella clientela in relazione alle offerte commerciali praticate da Xerox e dai Rivenditori Xerox, nonché alle caratteristiche, modalità e formule di utilizzo dei Prodotti Xerox e/o dei servizi connessi.
- Astenersi, in generale, da qualsiasi comportamento suscettibile di ingenerare una indebita distorsione dell'offerta, con conseguente ridotta opportunità per i Clienti di accedere con

chiarezza e trasparenza ai Prodotti Xerox ed ai servizi connessi, veicolati mediante il canale distributivo dei Rivenditori Xerox.

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Messa in atto, nell'ambito delle attività di distribuzione dei Prodotti Xerox e/o dei servizi connessi, di comportamenti aggressivi e spregiudicati nell'accaparramento e nella gestione della clientela, allo scopo di intercettare scorrettamente la domanda di servizi di assistenza proveniente da Clienti già serviti da altri Rivenditori Xerox.
- Applicazione di politiche abnormi di prezzi di rivendita al ribasso, per quanto non sottocosto rispetto ai prezzi praticati da Xerox Italia ai Rivenditori Xerox.
- Negligenza e scarsa trasparenza nelle attività di intermediazione e di gestione operativa delle pratiche di locazione di Prodotti Xerox da parte di Xires e dei rapporti intrattenuti a tale fine dal Rivenditore Xerox con la clientela finale.

Salute e Sicurezza

Xerox si impegna a mettere a porre in essere ogni possibile azione per il benessere del proprio Personale, ai sensi della normativa locale applicabile (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Xerox in Italia opera nel quadro del proprio Documento di Valutazione dei Rischi e del proprio Organigramma di Salute e Sicurezza sul Lavoro obbligatori ai sensi del D.lgs. 81/2008. Xerox in Italia si è dotata inoltre di un Manuale Generale Ambiente, Salute e Sicurezza e di procedure specifiche per la Gestione degli Appalti Fornitori e Clienti.

Ulteriori norme di comportamento

- Inserire nei contratti le clausole obbligatorie di salute e sicurezza e svolgere gli adempimenti, obbligatori per legge con Fornitori e Clienti durante la gestione degli appalti.
- Effettuare la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza.
- Denunciare/segnalare nelle sedi appropriate infortuni o condizioni non sicure o qualsiasi atto o minaccia di violenza verso il Personale Xerox o i Clienti.
- Acquisire esclusivamente apparecchiature, macchinari e materiali sicuri, corredati da “dichiarazione di conformità” e “schede di sicurezza” coerenti con le normative vigenti.
- Assicurare che i Fornitori e gli appaltatori operino in conformità alle normative di salute e sicurezza vigenti anche attraverso la gestione aggiornata dell’”Albo Fornitori”.

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Mettere in atto condotte in violazione della normativa antinfortunistica, che costituiscano un pericolo per la sicurezza e salute di un'altra persona.
- Non denunciare qualsiasi incidente che possa nuocere alla salute e compromettere la sicurezza dei dipendenti, o implichi la violazione delle normative sulla salute e sicurezza dei lavoratori.

Un'ulteriore tematica relativa alla sicurezza, non riguarda la sicurezza fisica ma la sicurezza delle informazioni del Personale Xerox.

Diritti alla protezione delle informazioni, riservate dei dipendenti Xerox

I dati personali trattati da Xerox in Italia sono dettagliatamente descritti nell'INFORMATIVA PRIVACY XEROX PER I LAVORATORI: IMPIEGATI E COLLABORATORI, fornita a tutti i dipendenti. L'Informativa tiene conto dei principi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) recepito in Italia dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Il Personale Xerox non può pretendere la tutela della riservatezza oltre i limiti consentiti dalla legge. Per esempio, Xerox in Italia controllerà occasionalmente l'utilizzo complessivo dell'attrezzatura fornita a ciascun collaboratore che sia di proprietà Xerox in Italia (come per esempio, computer e fax) sia essa utilizzata in sede o in un'altra ubicazione. Xerox può controllare i numeri di telefono effettuati da telefoni della società nel rigoroso rispetto delle normative localmente vigenti.

Tutte le informazioni registrate inserite nei computer Xerox, o altre apparecchiature del Gruppo Xerox (per esempio Mail Server) appartengono a Xerox. Il Personale Xerox deve essere consapevole che le funzioni competenti di Xerox hanno la facoltà di accedere a tutti gli uffici, ambienti, mobili e schedari di proprietà di Xerox, anche se il dipendente è in possesso delle chiavi. Xerox, in ogni caso, userà o rivelerà informazioni personali raccolte o osservate attraverso attività di monitoraggio o ispezione solamente, nei limiti di legge, alle competenti Autorità in caso di cattiva condotta, dolo od infrazioni disciplinari, negligenza o inosservanza della disciplina del lavoro.

La casella aziendale di posta elettronica di ciascun collaboratore potrà essere ispezionata da Xerox soltanto ai sensi della normativa applicabile.

Ulteriori norme di comportamento

- Cooperare con i controlli di Xerox sulla condotta sul posto di lavoro.

Iniziative di protezione dell'ambiente

Il Gruppo Xerox ha ricevuto importanti riconoscimenti a livello mondiale per le proprie politiche di sostenibilità ambientale ed ha sperimentato politiche di conservazione e protezione ambientali più restrittive rispetto alle normative nazionali, appieno rispettate adempiendo agli obblighi previsti.

Ferme le iniziative di protezione dell'ambiente sostanziali, il Gruppo Xerox è consapevole della necessità di rispettare le eventuali normative locali che comportino particolari adempimenti anche formali. In particolare, si richiamano i Decreti Legislativi 152/2006 e 151/2005 e successive modificazioni, il recepimento delle Direttive Europee RAEE (D.Lgs. 49/2014) e ROHS (D-Lgs 27/2014) le norme relative ad etichettature obbligatorie, tassazioni e sistemi di controllo della tracciabilità dei rifiuti nonché il rapporto con il Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI), con il Sistema Collettivo di Raccolta RAEE e con l'Albo Gestori Ambientali.

Ulteriori esempi di non conformità al Codice di Condotta Professionale Xerox

- Trasportare rifiuti classificandoli come beni usati e più in generale non applicare le norme in materia di Gestione dei Rifiuti, in particolare con riferimento al tracciamento, al trasporto ed all'esportazione di rifiuti.
- Non selezionare i Fornitori alla luce della più rigorosa compliance alle norme ambientali e non verificarne l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali se applicabile al servizio svolto.