

Gestionnaire du cycle de vie des documents

Xerox® DocuShare®

Automatiser la révision, la mise à jour et la suppression de vos documents critiques d'entreprise.

Au cœur des pratiques commerciales, vous devez mettre à jour et conserver un ensemble de documents afin de vous conformer aux réglementations de l'industrie. Toutefois, de nombreuses organisations n'ont pas de processus efficace et auditable pour la révision et la mise à jour périodiques des documents. En outre, elles conservent souvent trop de documents, y compris des doublons ou des documents obsolètes. Les organisations archivent donc une quantité inutile de documents, ce qui rend difficile pour les collaborateurs d'accéder ou de réviser le contenu le plus récent.



Configurez les processus automatisés pour gérer efficacement tous vos documents sensibles au facteur temps.

SIMPLIFIEZ LA RÉVISION DES DOCUMENTS ET LEUR DISTRIBUTION, TOUT EN RESPECTANT LA RÉGLEMENTATION EN MATIÈRE D'ARCHIVAGE

Les organisations dans les secteurs de l'administration, du juridique, de la santé, de l'éducation et de l'industrie gagneraient à disposer d'un système qui automatise les étapes chronophages tels que les révisions périodiques, la distribution et l'expiration des documents relatifs à la conformité. Il est également important de protéger les informations dans les documents en contrôlant l'accès et en ne conservant que le contenu requis.

Déployer un tel système qui automatise la révision, la gestion et la suppression des documents importants permet de garantir que les documents sont protégés et récupérés par les collaborateurs

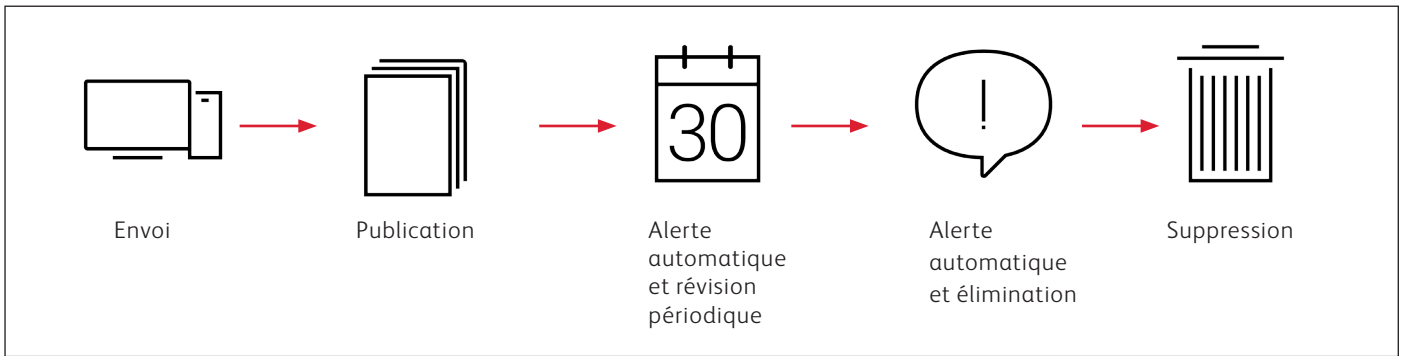
habilités. Quand des stratégies d'archivage sont appliquées automatiquement, l'entreprise peut plus facilement se conformer aux lois et réglementations en vigueur.

Avec le gestionnaire de cycle de vie des documents de Xerox DocuShare®, vous pouvez gérer efficacement les documents dès qu'ils sont créés ou mis à jour et jusqu'au moment où ils ne sont plus nécessaires et sont détruits. Le gestionnaire de cycle de vie des documents DocuShare permet d'automatiser les étapes chronophages tels que l'obsolescence des documents les étapes du cycle de vie des documents et les actions connexes, telles que les révisions avec échéance et les dates d'expiration. Vous pouvez désormais appliquer et gérer automatiquement les étapes du cycle de vie des documents, y compris leur publication, leur révision périodique et leur archivage.

LE GESTIONNAIRE DU CYCLE DE VIE DOCUSHARE PERMET AUX ENTREPRISES DE :

- Automatiser la conservation et la révision périodique du contenu pour s'assurer qu'il est à jour et conforme.
- Automatiser les étapes sensibles au facteur temps tels que la publication ou l'expiration.
- Modifier l'état ou la visibilité du contenu en fonction de dates spécifiques.
- S'assurer que les utilisateurs se concentrent sur un contenu actuel et utile.
- Développer la flexibilité et optimiser les performances de votre système de gestion de contenu.

S'assurer que vos employés ont accès à des documents à jour.



PRÉSERVEZ LA CONFORMITÉ PAR RAPPORT AUX RÉGLEMENTATIONS DE L'INDUSTRIE

Le gestionnaire du cycle de vie DocuShare permet de conserver les dossiers en toute conformité avec la loi Sarbanes-Oxley, SEC, JCAHO, HIPAA, ISO 15489, MoReq et d'autres réglementations.

Par exemple, la règle 17a-4 de la U.S. Securities and Exchange Commission spécifie des délais de conservation de trois ans ou plus pour certains types de dossiers financiers. Le gestionnaire du cycle de vie DocuShare peut suivre avec précision les documents par rapport à des exigences spécifiques et permet de s'assurer qu'ils sont bien revus et que les exigences de conservation sont respectées avant leur retrait du système.

CAPTUREZ LES DOCUMENTS PAPIER POUR FACILITER LA GESTION DU CYCLE DE VIE

Dans beaucoup de processus papier manuels, les documents sont stockés à plusieurs endroits et sont difficiles à localiser. En capturant électroniquement les documents et en les stockant, vous garantissez que l'information est stockée dans un référentiel unique, ce qui vous permet d'automatiser les étapes du cycle de vie des documents. Avec les fonctionnalités de capture de DocuShare, vous pouvez profiter de la numérisation One Touch sur les imprimantes multifonctions Xerox®, capturer des documents à l'aide d'appareils mobiles et absorber un large volume de documents papier existants.

AUTOMATISEZ L'ENSEMBLE DU CYCLE DE VIE DE VOS DOCUMENTS ET AUTRES CONTENUS

Le gestionnaire du cycle de vie DocuShare vous permet de gérer, surveiller et éliminer des documents et du contenu, selon les exigences de votre entreprise. Vous gérez tous vos contenus sensibles à l'obsolescence en créant des règles. Une règle permet de faire respecter les exigences relative au contenu en envoyant des notifications électroniques aux employés quand les dates d'échéance de révision des documents approchent. Outre des notifications par email, vous pouvez utiliser des règles pour déclencher des workflows. Par exemple, les workflows peuvent permettre d'automatiser la suppression de documents dont le contenu ne doit plus être conservé, ou de faire suivre aux documents un processus de révision et d'approbation.

Vous pouvez créer des règles pour une seule ou plusieurs collections de documents. Les règles sont appliquées selon un intervalle de temps défini et elles opèrent sur le contenu qui répond aux critères que vous avez spécifiés.

Avec le gestionnaire du cycle de vie DocuShare, vous pouvez simplifier et organiser la gestion du cycle de vie des documents en automatisant des étapes clés du processus.

Pour en savoir plus, consultez le site xerox.com/ecm.