

Établissez une connexion : gérez vos documents eSignature avec la fonction de connecteur Xerox[®] DocuShare[®] pour DocuSign

Il est temps pour DocuSign et DocuShare de mieux travailler ensemble.

Notre nouvelle fonction de connecteur automatise, régule, stocke et sécurise le contenu signé, réduisant ainsi les étapes du processus pour vous.



SIMPLICITÉ. SÉCURITÉ. VITESSE.

Xerox[®] DocuShare est la plateforme de gestion de contenu qui permet de capturer, convertir et distribuer du contenu facilement. Pourquoi ne pas ouvrir la voie aux documents à destination et en provenance de DocuSign eSignature et éviter ainsi d'interrompre le workflow ?

La fonction de connecteur Xerox[®] DocuShare pour DocuSign simplifie le processus de signature numérique et le rend plus pratique, comme cela a toujours été censé l'être.

SOLUTIONS DE SIGNATURE

Xerox a toujours cherché à améliorer les opportunités. Avec DocuShare, nous avons fait de la transformation numérique une réalité. L'intégration avec d'autres plateformes de transformation numérique comme DocuSign facilite la gestion des contenus nécessitant des signatures numériques. Voici comment :



L'intégration crée un flux entièrement ininterrompu de documents signés et de modèles pour les créer



L'archivage et l'organisation sécurisés facilitent la consultation, la recherche et la gestion de milliers de documents à la fois



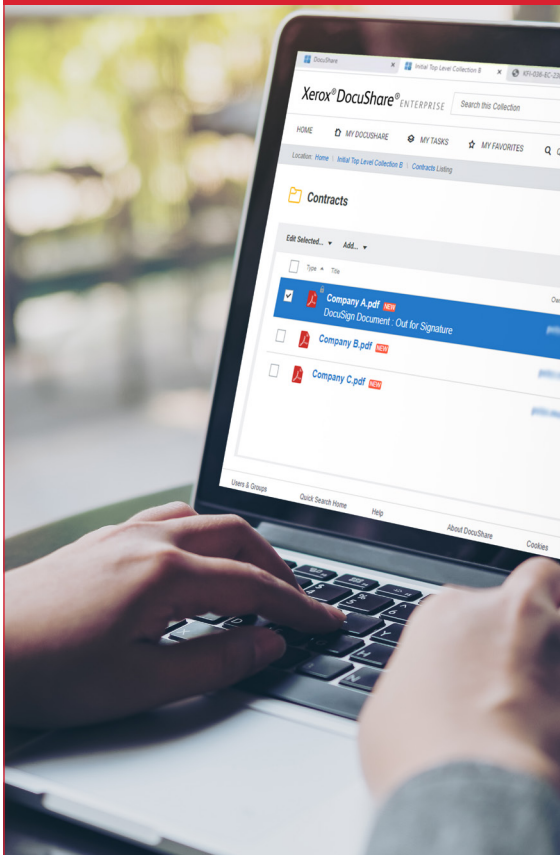
Considération et partage ne vont pas toujours de pair. C'est pourquoi nous avons inclus la prévention de l'altération afin de minimiser le risque de non-conformité et d'accroître la sécurité



Des fonctions de personnalisation vous permettent de décider de l'emplacement de la signature, des initiales et de la date, et même de préciser l'ordre dans lequel les parties doivent remplir le formulaire

Double fonction : avec la fonction de connecteur Xerox® DocuShare® pour DocuSign, vous pouvez envoyer un document de deux manières différentes (et sans effort).

ENVOI DE DOCUSHARE VERS DOCUSIGN



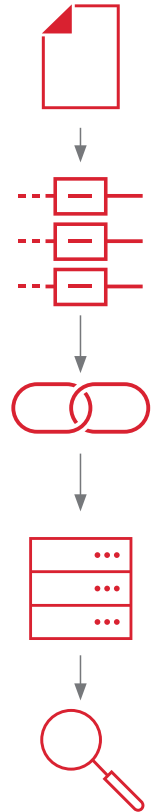
1. Formater : avec tout document, la fonction de connecteur Xerox® DocuShare pour DocuSign peut utiliser sa structure de fichiers, ses workflows et toutes les actions que vous avez effectuées dans DocuShare et les répercuter dans DocuSign.

2. Personnaliser : faites glisser et déposez des champs DocuSign ou placez des champs personnalisés à remplir. Vous pouvez même choisir de faire signer les destinataires dans un ordre précis.

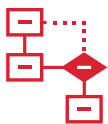
3. Accéder : en utilisant les modèles DocuSign prédéfinis ou nouvellement créés, il est possible de faire en sorte que les destinataires soient informés du document par courrier électronique, avec un lien pointant vers le document sur la plateforme pour une récupération et une signature électronique aisées.

4. Archiver : lorsque le processus de signature électronique est terminé, les documents sont renvoyés à DocuShare et stockés en tant que nouvelle version.

5. Examiner : vous recevrez ensuite un certificat de preuve de signature que les utilisateurs autorisés pourront consulter pour connaître les données d'horodatage, l'historique des versions et d'autres informations.



ENVOI DE DOCUSIGN VERS DOCUSHARE



1. Transmettre : un chemin mappé pousse les documents de DocuSign vers DocuShare.



2. Conserver : un nouveau document à conserver est créé sur la plateforme DocuShare, afin que tout soit prêt.



3. Archiver : Conservez parfaitement et en toute sécurité tous les documents signés dans un seul endroit facilement accessible sur DocuShare et accédez-y à tout moment.

La fonction de connecteur Xerox® DocuShare® pour DocuSign n'est disponible qu'avec les instances hébergées dans un cloud privé et nécessite des services professionnels pour sa configuration.

Pour garder le lien.

Pour en savoir plus sur Xerox® DocuShare, visitez www.xerox.fr/ecm.

Pour plus d'informations sur la fonction de connecteur et sur la façon dont vous pouvez effectuer une mise à niveau, contactez votre représentant Xerox ou appelez-nous au **1-800-735-7749**.