

Xerox® DocuShare® Lifecycle Manager

Automatiza a revisão, atualização e descarte de seus documentos críticos.

A prática comercial central de hoje é o requisito para atualizar e reter uma série de documentos para estar em conformidade com os regulamentos da indústria. No entanto, muitas organizações não possuem um processo eficiente, auditável, para revisões e atualizações periódicas de documentos. Além disso, elas normalmente salvam muitos documentos, incluindo documentos duplicados ou obsoletos. Isso significa que os funcionários não podem acessar e revisar facilmente o conteúdo mais atualizado e as organizações estão armazenando uma quantidade de conteúdo desnecessário.



Defina processos automatizados para gerenciar de forma eficiente todos os seus documentos com validade determinada.

APERFEIÇOE A REVISÃO E DISTRIBUIÇÃO DE DOCUMENTOS ENQUANTO CUMPRE OS REGULAMENTOS DE RETENÇÃO

Organizações em indústrias como governamental, jurídica, assistência médica, educação e manufatura podem se beneficiar de um sistema que automatiza eventos com validade determinada, como revisões periódicas, distribuição e vencimento de documentos relacionados à conformidade. Também é importante proteger informações em documentos controlando o acesso e reter apenas o conteúdo necessário.

A implementação de um sistema que automatiza a revisão, gerenciamento e descarte de documentos cruciais irá ajudar a garantir que os documentos estejam protegidos e sejam recuperados

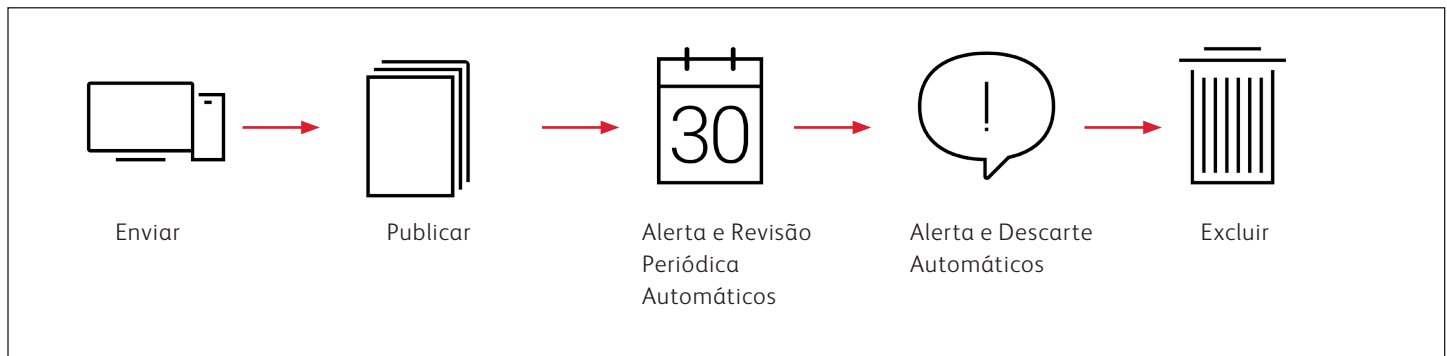
pelos funcionários apropriados. Com políticas de retenção aplicadas automaticamente, seu negócio pode cumprir facilmente as leis e regulamentos atuais.

Com o Xerox® DocuShare Lifecycle Manager, você pode gerenciar de forma eficiente os documentos, desde o momento em que eles são criados ou atualizados até o momento em que eles não são mais necessários e são destruídos. O DocuShare Lifecycle Manager automatiza os eventos com base em tempo crítico, como obsolescência de documentos e ações relacionadas como revisões com base em data e validade. Agora, você pode aplicar e gerenciar eventos de ciclo de vida de documentos, incluindo liberação, revisão periódica e retenção de documentos.

O DOCUSHARE LIFECYCLE MANAGER PERMITE QUE AS EMPRESAS:

- Automatizem a retenção e a revisão periódica de conteúdo para garantir que estejam atuais e em conformidade.
- Automatizem os eventos com validade determinada, como publicação ou expiração.
- Modifiquem o status ou visibilidade do conteúdo com base em datas específicas.
- Certifiquem-se de que os usuários foquem no conteúdo necessário, atual.
- Estendam a capacidade de expansão e otimizem o desempenho de seu sistema de gerenciamento de conteúdo.

Garanta que seus funcionários acessem documentos atualizados.



PERMANEÇA EM CONFORMIDADE COM AS REGULAMENTAÇÕES DA INDÚSTRIA.

O DocuShare Lifecycle Manager permite a retenção de registros que dão suporte à conformidade com as normas Sarbanes Oxley, SEC, JCAHO, HIPAA, MoReq, ISO 15489 e outras regulamentações.

Por exemplo, a lei da Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos 17a-4 especifica períodos de retenção de três ou mais anos para tipos específicos de registros financeiros. O DocuShare Lifecycle Manager pode rastrear documentos com precisão em relação a requisitos específicos e garantir que revisões adequadas sejam conduzidas e que os requisitos de retenção sejam atendidos antes da remoção dos registros do sistema.

CAPTURE DOCUMENTOS IMPRESSOS PARA FÁCIL GERENCIAMENTO DE CICLO DE VIDA

Em muitos processos manuais, baseados em papel, os documentos são armazenados em diversos locais e são difíceis de serem localizados. Pela captura e armazenamento eletrônico de todos os seus documentos, você garante que as informações sejam armazenadas em um único repositório, permitindo que automatize eventos do ciclo de vida dos documentos. Com os recursos de captura do DocuShare, você pode obter vantagens da digitalização com um único botão das impressoras multifuncionais Xerox®, captura de documentos usando dispositivos móveis, e alto volume de entrada de documentos em papel obsoletos.

AUTOMATIZE O CICLO DE VIDA COMPLETO DE SEUS DOCUMENTOS E OUTROS CONTEÚDOS

O DocuShare Lifecycle Manager permite que você gerencie, monitore e descarte facilmente os documentos e o conteúdo que são requeridos por seu negócio. Você gerencia todo seu conteúdo com validade determinada criando políticas. Uma política ajuda na aplicação dos requisitos de obsolescência de conteúdo ao enviar notificação por e-mail aos funcionários quanto à aproximação das datas de vencimento para a revisão do documento. Além das notificações por e-mail, você pode usar políticas para acionar fluxos de trabalho. Por exemplo, fluxos de trabalho podem automatizar a exclusão de documentos para o conteúdo cuja retenção não é mais necessária, ou o roteamento de documentos através de um processo de revisão e aprovação.

Você pode criar políticas para uma única coleta de documentos ou diversas coletas de documentos. As políticas são executadas em intervalos de tempo definidos e agem no conteúdo que atenda aos critérios que você especificou.

Com o DocuShare Lifecycle Manager, você pode simplificar e alinhar o gerenciamento do ciclo de vida dos documentos ao automatizar as principais etapas no processo.

Saiba mais em xerox.com/ecm.