

Stellen Sie eine Verbindung her: Verwalten Sie Ihre eSignature-Dokumente mit der Xerox® DocuShare® Connector Funktion für DocuSign

Es ist Zeit für eine bessere Zusammenarbeit von DocuSign und DocuShare.

Unsere neue Connector Funktion automatisiert, regelt, speichert und sichert unterzeichneten Inhalt für Sie und reduziert so die Anzahl der Schritte zum Ziel.



EINFACH. SICHER. SCHNELL.

Xerox® DocuShare ist eine Content-Management-Plattform, die Inhalte ganz leicht erfasst, konvertiert und verteilt. Machen Sie den Weg für Dokumente in und von DocuSign eSignature frei, um den Workflow nicht zu unterbrechen!

Die Xerox® DocuShare Connector Funktion für DocuSign macht digitales Signieren so einfach, wie es eigentlich schon immer hätte sein sollen.

UNTERSCHRIFTLÖSUNGEN

Xerox hat sich schon immer der Verbesserung von Geschäftsaktivitäten gewidmet. Mit DocuShare verwirklichen wir den digitalen Wandel. Durch die Integration mit anderen digitalen Umwandlungsplattformen wie DocuSign wird die Handhabung von Inhalten erleichtert, die digitale Unterschriften erfordern. Und zwar so:



Durch die Integration wird ein vollständig unterbrechungsfreier Ablauf für die signierten Dokumente und die Vorlagen, die als deren Basis dienen, geschaffen



Sichere Archivierung und Organisation bedeutet, dass Sie ganz einfach auf Tausende Dokumente auf einmal zugreifen, nach ihnen suchen und sie verwalten können



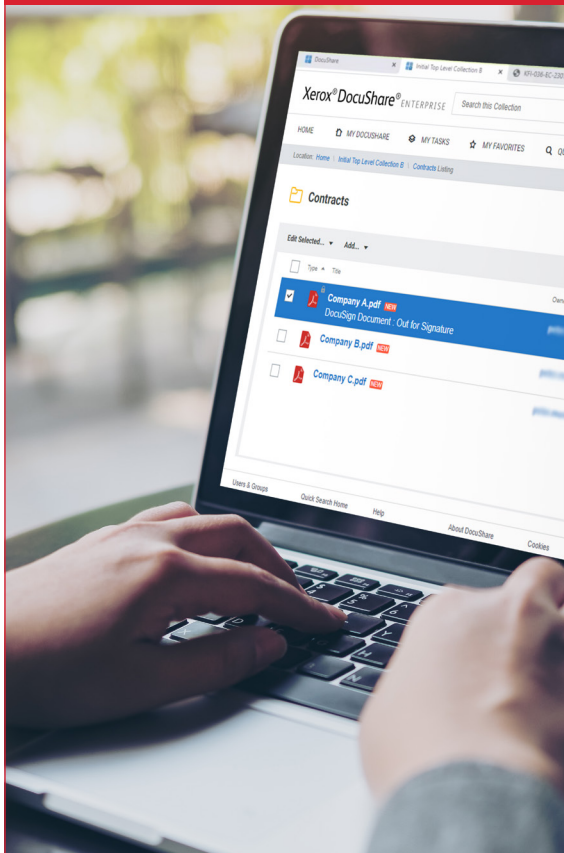
Teilen bedeutet nicht immer Kümmern, weswegen wir einen Manipulationsschutz integriert haben, um das Risiko von Nicht-Konformität zu minimieren und die Sicherheit zu erhöhen



Personalisierungsfunktionen ermöglichen die Entscheidung, wohin Unterschrift, Initialen und Datum gehören und sogar die Angabe der Auftragsparteien ist möglich, die das Formular ausfüllen

Doppelfunktion: Mit der Xerox® DocuShare® Connector Funktion für DocuSign können Sie ein Dokument auf zweierlei Weise mühelos senden.

SENDEN VON DOCUSHARE AN DOCUSIGN



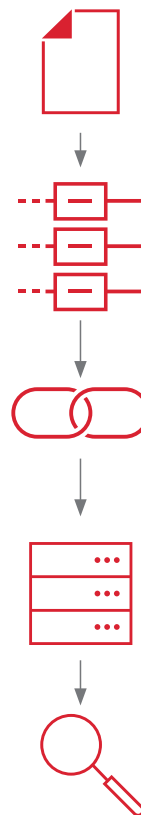
1. Format: Bei jedem Dokument kann die Xerox® DocuShare Connector Funktion für DocuSign dessen Dateistruktur, Workflows und jede Aktion, die Sie in DocuShare durchgeführt haben, verwenden, und diese in DocuSign ablegen.

2. Personalisierung: Ziehen Sie DocuSign-Felder per Drag & Drop oder platzieren Sie benutzerdefinierte Felder, die ausgefüllt werden sollen. Sie können auch wählen, ob eine bestimmte Reihenfolge für die Unterschriften der Empfänger bestehen soll.

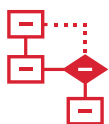
3. Zugriff: Unter Verwendung der vordefinierten oder neu erstellten DocuSign-Vorlagen werden die Empfänger über das Dokument per E-Mail benachrichtigt, die einen Link zum Dokument auf der Plattform enthält, damit es leichter abgerufen und unterzeichnet werden kann.

4. Speichern: Nach Abschluss des eSignature-Workflows werden die Dokumente an DocuShare zurückgesendet und als neue Version aufbewahrt.

5. Überprüfen: Sie erhalten danach einen Unterschriftsnachweis, den berechtigte Benutzer auf Zeitstempel, Versionsverlauf und weitere Information hin einsehen können.



SENDEN VON DOCUSIGN AN DOCUSHARE



1. Übermitteln: Ein abgebildeter Pfad leitet die Dokumente von DocuSign an DocuShare weiter.



2. Aufbewahren: Hierdurch wird es als neues Dokument auf der DocuShare-Plattform zur sicheren Aufbewahrung erstellt, sodass Sie gleich loslegen können.



3. Archivieren: Bewahren Sie alle unterzeichneten Dokumente perfekt und sicher an einem leicht zugänglichen Ort auf DocuShare auf, um jederzeit auf sie zugreifen zu können.

Die Xerox® DocuShare® Connector Funktion für DocuSign ist nur mit Instanzen in der privaten Cloud verfügbar und erfordert professionelle Dienste für die Konfiguration.

Verbinden Sie sich mit uns.

Um mehr über Xerox® DocuShare zu erfahren, besuchen Sie www.xerox.de/ecm.

Für weitere Informationen zu dieser Connector Funktion und zur Aktualisierung kontaktieren Sie Ihren Xerox-Vertreter oder rufen Sie uns unter dieser Nummer an: **1-800-735-7749**.