



**Duales Studium Betriebswirtschaft (B.A.) und
Berufsausbildung zum/zur Kaufmann/-frau Groß- und
Außenhandel Fachrichtung Großhandel**

xerox™



Schwerpunkte in der Praxis

- Waren verkaufen, Service- und Kundendienstleistungen abrechnen
- Verkaufspreise kalkulieren
- Qualitätsstandards sichern
- Markt beobachten und Absatzchancen beurteilen
- Bezugsquellen ermitteln, Angebote einholen und Waren einkaufen
- Warenkenntnisse einsetzen
- Einkaufsgespräche planen und führen
- Kunden informieren und beraten
- Reklamationen bearbeiten
- Marketingmaßnahmen erarbeiten und umsetzen
- Kundenaufträge und Zahlungsvorgänge bearbeiten, Kreditrisiken beurteilen
- Kennziffern und Statistiken für die Erfolgskontrolle auswerten und Maßnahmen daraus ableiten



Ausbildungsschwerpunkte

- Absatzwirtschaft
- Personalwirtschaft
- Rechnungswesen
- Warenwirtschaft
- Lagerwirtschaft
- Logistik
- Vertrieb
- Einkauf
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Ausbildungs- beginn

- Jeweils zum 01.09. eines Jahres

Komponenten der Ausbildung

- Vermittlung der theoretischen Fachkenntnisse an der Berufsschule
- Vermittlung zusätzlicher Fremdsprachenkenntnisse (neben Englisch) in Französisch, Spanisch oder Niederländisch
- Regelmäßige innerbetrieblicher Unterricht zur Ergänzung
- Praktische Ausbildung im Unternehmen

Persönliche Anforderungen

- Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- zuverlässiges, selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Mobilität
- Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- Spaß an der Arbeit am PC
- Affinität für Zahlen

Schulische Voraussetzungen

- Fachhochschulreife
- Allgemeine Hochschulreife
- gute Leistungen in Deutsch, Englisch, Mathe

Eignungstest

- Jeweils ca. 1 Jahr vorher

Abschlüsse

- IHK Prüfungszeugnis
- nach 7 Semestern Bachelor of Arts (B.A.) Business Administration
- Fremdsprachenzertifikat der Berufsschule in Anlehnung an den Europäischen Referenzrahmen für Sprachen



Ausbildungsberufsbild

1. Der Ausbildungsbetrieb

- Stellung, Rechtsform und Struktur
- Organisations- und Entscheidungsstrukturen
- Berufsbildung, Personalwirtschaft, arbeitssoziale und tarifrechtliche Vorschriften
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
- Umweltschutz

2. Beschaffung und Logistik

- Handelsspezifische Logistik
- Beschaffungsplanung
- Wareneinkauf
- Waren- und Datenfluss
- Warensortiment
- Warenversand

Ausbildungsberufsbild

3. Vertrieb und Kundenorientierung

- Marketing
- Kalkulation und Preisermittlung

4. Information und Zusammenarbeit

- Informations- und Kommunikationssysteme
- Teamarbeit, Kommunikation und Arbeitsorganisation
- Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben

5. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

- Buchen von Geschäftsvorgängen
- Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling
- Zahlungsverkehr und Kredit

Gegenstand der Berufsausbildung in den Fachrichtungen sind mindestens die folgenden Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

In der Fachrichtung Großhandel

- Wareneingang, Warenlagerung und Warenausgang
- Warenwirtschaftssystem

Abschlussprüfung



In der Abschlussprüfung soll der Prüfling seine Befähigung zur Ausübung einer qualifizierten beruflichen Tätigkeit nachweisen. Die Prüfung soll sich daher unter Berücksichtigung der berufstypischen Geschäftsprozesse an praxisgerechten Arbeitsaufgaben orientieren und die gesamte Breite der gemeinsamen Fertigkeiten als auch die Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten der Fachrichtung Großhandel abdecken.

Die Prüfung wird in den drei Bereichen Großhandelsgeschäfte, Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation sowie Wirtschafts- und Sozialkunde schriftlich und im Bereich Fallbezogenes Fachgespräch mündlich durchgeführt.

Prüfungsbereich Großhandelsgeschäfte

- **Prüfungsart**
 - schriftlich
- **Prüfungsdauer**
 - 180 Minuten
- **Gewichtung**
 - 33,3%

Im Prüfungsbereich Großhandelsgeschäfte soll der Prüfling praxisbezogene Aufgaben oder Fälle insbesondere aus den folgenden Gebieten

- Warenwirtschaft und Logistik im Handel
- Planung und Durchführung der Beschaffung
- Marketing und Vertrieb

bearbeiten und dabei zeigen, dass er inhaltliche Zusammenhänge berücksichtigen, Abläufe analysieren sowie Lösungsmöglichkeiten entwickeln kann.

Prüfungsbereich Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation

- **Prüfungsart**
 - schriftlich
- **Prüfungsdauer**
 - 90 Minuten
- **Gewichtung**
 - 16,16%

Im Prüfungsbereich Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, Organisation soll der Prüfling praxisbezogene Aufgaben oder Fälle insbesondere aus den folgenden Gebieten

- Arbeitsorganisation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Datenschutz und Datensicherheit
- Controlling
- Buchführung
- Zahlungsverkehr und Kredit

bearbeiten und dabei zeigen, dass er Berechnungen durchführen, Sachverhalte unter Nutzung betrieblicher Kennziffern analysieren und beurteilen sowie Schlussfolgerungen ziehen kann.

Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde

- **Prüfungsart**
 - schriftlich
- **Prüfungsdauer**
 - 60 Minuten
- **Gewichtung**
 - 16,16%

Im Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde soll der Prüfling praxisbezogene Aufgaben oder Fälle insbesondere aus den folgenden Gebieten

- Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- Berufsbildung
- Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik

bearbeiten und dabei zeigen, dass er wirtschaftliche und gesellschaftliche Zusammenhänge der Berufs- und Arbeitswelt darstellen und beurteilen kann.

Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

- **Prüfungsart**
 - mündlich
- **Prüfungsdauer**
 - 30 Minuten
- **Gewichtung**
 - 33,3%


Im Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch soll der Prüfling eine von zwei ihm zur Wahl gestellten praxisbezogenen Aufgaben insbesondere aus den folgenden Gebieten

- Wareneinkauf
- Marketing
- Verkauf und Kundenberatung

bearbeiten und dabei zeigen, dass er Lösungen entwickeln sowie Geschäftsgespräche adressatengerecht, situationsbezogen und unter Einbeziehung von Warenkenntnissen führen kann.

Bestehensregelung

- Die drei schriftlichen Prüfungsbereiche können durch eine mündliche Prüfung ergänzt werden, falls diese für das Bestehen der Prüfung den Ausschlag geben kann. Im Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch ist keine mündliche Ergänzungsprüfung möglich.
- Bei der Ermittlung des Gesamtergebnisses haben die Prüfungsbereiche Großhandelsgeschäfte und Fallbezogenes Fachgespräch gegenüber jedem anderen Prüfungsbereich doppeltes Gewicht.
- Die Abschlussprüfung ist bestanden, wenn keine Einzelprüfung mit ungenügend bewertet wurde, in zwei der drei schriftlichen Prüfungsbereiche sowie im Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch mindestens ausreichende Leistungen erbracht wurden und das Gesamtergebnis mindestens ausreichend ist.



Studieninhalte und -organisation
an der FOM Hochschule für
Oekonomie und Management

Das Studium in Business Administration

Die FOM Hochschule für Oekonomie und Management bietet eine professionelle Ausbildung auf Universitätsniveau. Kern des Studiums ist die Vermittlung von betriebs- und volkswirtschaftlichen Kenntnissen, wirtschaftsrechtlichem Fachwissen sowie wissenschaftlichen Methoden. Es werden u. a. Vorlesungen aus folgenden Feldern belegt:

- Management Basics, Human Resources, Kompetenz- und Selbstmanagement, Mathematik
- Kostenrechnung & Buchführung, Mikroökonomik & Neue Institutionenökonomik, Wirtschafts- & Privatrecht, Wissenschaftliches Arbeiten
- Beschaffung, Fertigung & Marketing, Bilanzen & Steuern, Finanzierung & Investition, Wirtschaftspsychologie
- Strategisches Management, Makroökonomik & Wirtschaftspolitik, Wirtschafts- / Unternehmensethik, Wissenschaftliche Methoden – quantitative Datenanalyse
- Operatives Controlling, Finanzmanagement, Marketingmanagement, Wahlpflichtmodul Handlungskompetenz Verhandlungsführung ODER Business English
- Projektmanagement & IT-Grundlagen, Wissenschaftliche Methoden – Qualitativ, Unternehmensorganisation/ Personalführung, Trendforschung & Innovation, Turnaround Management

Die Schwerpunkte des Studiengangs liegen in der Vermittlung von betriebs- und volkswirtschaftlichen Kenntnissen, wirtschaftsrechtlichem Fachwissen sowie wissenschaftlichen Methoden. Wirtschaftspsychologische Grundlagen und Fragestellungen zu Moral und Ethik in Unternehmen runden Ihr generalistisches Profil ab. Ergänzend lernen Sie, eigene Stärken und Entwicklungsfelder zu analysieren, erarbeiten individuelle Lernstrategien und werden dabei unterstützt, Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen systematisch weiterzuentwickeln. In Ihrer Bachelor-Thesis im 7. Semester übertragen Sie Ihre erlangten Kenntnisse auf eine Fragestellung aus Ihrem beruflichen Umfeld. **Sie beenden Ihr Studium mit dem akademischen Grad Bachelor of Administration (B.A.).**

Aktuelle Ausbildungs- plätze bei Xerox in Deutschland

Bewerben für Ausbildungs- beginn 01. 09. 2020	Kaufmann/-frau Groß- und Außenhandel + Duales Studium Business Admin- istration (B.A.)	Elektroniker/-in für Betriebstechnik	Kaufmann/-frau für IT-System- management + Duales Studium Wirtschaftsin- formatik (B.Sc.)
Entity Neuss	2020 kein Aus- bildungsplatz- angebot an diesem Standort	✓	✓
Region Nord/ Hannover	2020 kein Aus- bildungsplatz- angebot an diesem Standort	✓	2020 kein Aus- bildungsplatz- angebot an diesem Standort
Region Rhein- Main/Frankfurt	2020 kein Aus- bildungsplatz- angebot an diesem Standort	✓	2020 kein Aus- bildungsplatz- angebot an diesem Standort

Möchten Sie bei Xerox den Grundstein für Ihre berufliche Zukunft legen?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf sowie die letzten beiden Schulzeugnisse) per E-Mail an bewerbungen@xerox.com oder Post an

Xerox GmbH, Berufsausbildung, Hammer Landstraße 91, 41460 Neuss.

Übrigens: Seit dem 01. September lernen bei uns 11 Auszubildende.

xeroxTM