

Introducing New Xerox Invoices

As part of our commitment to better serve you, we are introducing a new look to our invoices, which have been designed to make things clearer.

Please see below for “How to Read Your Invoice”

Page 1: Face Page

Type of Invoice

Attention: Accounts Payable

Bill To: **CUSTOMER NAME**
CUSTOMER LEGAL NAME
CUSTOMER ADDRESS

Invoice Recipient →

xerox

Customer No. 1-00000000
Invoice No. 12345678
PO Number 123456

Invoice Date: January 1, 2017
Due Date: February 1, 2017

Due Date →

Total Amount Payable
\$248.08

Total Amount →

Billing Inquiries: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) | customerinquiry@xerox.com | Xerox Canada Ltd. 4101 Yonge St. Suite 100 Box 222 Toronto ON M2P 1N6

Subtotal	\$221.50
Taxes	
GST	\$11.07
PST	\$15.51
Total Amount Payable	\$248.08

Thank you for doing business with Xerox. For assistance, contact us at 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) or visit www.xerox.ca

For information on how to read your invoice, please visit www.xerox.ca/newinvoices
To eliminate meter read billing estimates, please visit www.xerox.ca/meters

GST/STC Registration No. 10575 6589 810001 | GST Registration No. 1009367078 T00001
© 2010 Xerox Corporation. All rights reserved. XEROX and XEROX and Charge are trademarks of Xerox Corporation in the United States and other countries. Xerox Canada Ltd. is the licensee of all the trademarks. Page 1 of 3

Remittance Stub

Please detach and return this stub with your payment, indicate the invoice number on the front of your cheque. Late payment fees are charged on overdue accounts. Please pay promptly.

Invoice No. 12345678 Invoice Date: January 1, 2017 Customer No. 1-00000000 Customer Name: CUSTOMER NAME	Please Remit To: XEROX CANADA LTD PO BOX 4539 STNA A TORONTO ON M5W 4P5
--	--

Total Amount Payable
\$248.08

Remit Payment →

000000143949608200650062019000002480802

Page 2: Charge Summary

xerox

Customer Name: CUSTOMER NAME | Invoice No. 12345678
Customer No. 1-00000000 | Invoice Date: January 1, 2017

Miscellaneous		
Item	Amount (\$)	
Legislated Levy	\$3.50	
Miscellaneous Total	\$3.50	
Purchase		
Item	Amount (\$)	
Equipment	\$1,426.00	
Purchase Total	\$1,426.00	
TOTAL	Amount (\$)	
Subtotal	\$418,984.24	
Taxes	\$32,223.03	
HST	\$8,555.74	
GST	\$8,555.74	
Total Amount Payable	\$459,763.01	

Purchase →

xerox

Customer Name: CUSTOMER NAME | Invoice No. 12345678
Customer No. 1-00000000 | Invoice Date: January 1, 2017

Lease		
Item	Amount (\$)	
Charges	\$418,984.24	
Lease Total	\$418,984.24	
TOTAL	Amount (\$)	
Subtotal	\$418,984.24	
Taxes	\$32,223.03	
HST	\$8,555.74	
GST	\$8,555.74	
Total Amount Payable	\$459,763.01	

Lease →

xerox

Customer Name: CUSTOMER NAME | Invoice No. 12345678
Customer No. 1-00000000 | Invoice Date: January 1, 2017

Maintenance		
Item	Amount (\$)	
Base Charges	\$205.00	
Impression Charges	\$16.50	
Maintenance Total	\$221.50	
TOTAL	Amount (\$)	
Subtotal	\$221.50	
Taxes	\$11.07	
GST	\$15.51	
PST	\$15.51	
Total Amount Payable	\$248.08	

Service →

Page 3: Charge Details by Install Address and Serial No.

xerox

Customer Name: CUSTOMER NAME | Invoice No. 12345678
Customer No. 1-00000000 | Invoice Date: January 1, 2017

CUSTOMER ADDRESS

Maintenance

Serial No.	Item Description	PO Number	Billing Period	Base Charges	Amount
860170621	D110 Copier/Printer	123456	2016-06-01 to 2016-06-30	\$30.00	\$30.00
898170621	PR3.2TRV DRK	123456	2016-06-01 to 2016-06-30	\$95.00	\$95.00
UAD170621	GBC PUNCH LETTER	123456	2016-06-01 to 2016-06-30	\$80.00	\$80.00

Impression Charges

Serial No.	Item Description	Meter Type	Previous Read	Current Read	Imp Made	Imp Allowance	Imp Credits	Chargeable Imp	Imp Messages Rate	Amount
860170621	D110 Copier/Printer	Black and White	5000	8000	3000	0	0	3000	0.0055	\$16.50

Maintenance Total \$221.50

For further questions, please contact
1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376).

Frequently Asked Questions

1. Who do I call if I have questions about my invoice?

- a. Please contact the Xerox Customer Relations Centre at 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376). You may also email us at CustomerInquiry@xerox.com.

2. Why am I receiving multiple invoices with different formats?

- a. You may be receiving multiple types of invoices for the different types of transactions you have with Xerox. For instance your Lease invoice will look different from your Service invoice as well as your Purchase invoice. Xerox is currently transitioning to a new billing engine, therefore you may receive different invoice formats throughout the transition period due to the use of multiple billing engines.

3. Why are there different remittance addresses?

- a. Xerox is currently transitioning to a new billing engine, therefore you may receive invoices from different billing engines which collect remittances (cheques) from two different addresses. The correct remittance address is stated on the remittance stub of your invoice, located on the bottom portion of the face page.

4. Can I send one cheque to pay for invoices that require payment to two different remittance addresses?

- a. No, please send an individual remittance (cheque) to the address stated on the remittance stub of your invoice (located on the bottom portion of the face page) to ensure timely payment process.

5. How do I obtain billing information by install address or serial number?

- a. The third page of your invoice provides charge details by install address and serial number.

6. On my invoice, where does it state how my meter read was collected?

- a. Charge details by install address and serial numbers can be found on page 3 of your invoice. The "Impressions Charges" section covers machine usage and states how your meter read was collected (messages column). Please review the following definitions:
 - i. Blank = direct/automatic meter read submission
 - ii. Customer read = customer submitted meter read online via Xerox.com
 - iii. Estimate read = no meter read was provided therefore an estimate was used
 - iv. Service read = Xerox representative recorded meter read
 - v. Meter reset = technical issue occurred, meter read was received (no action required)
 - vi. Adjustment = manual adjustment to meter read

Voici les nouvelles factures de Xerox

Fidèles à notre engagement de mieux vous servir, nous vous présentons nos nouvelles factures qui ont été redessinées afin qu'elles soient plus faciles à comprendre.

Voyez ci-dessous « Comment lire votre facture »

Page 1 : Page couverture

Facture de service

À l'attention de : Comptes fournisseurs

Facturé à :
NOM DU CLIENT
ENTITÉ LÉGALE
ADRESSE DU CLIENT

Questions à propos de votre facture
1-800-275-XEROX (1-800-275-9376) info.clients@xerox.com

No de client: 1-00000000
No de la facture: 12345678
No de bon de commande: 123456

Date de la facture: 1 janvier 2017
Date d'échéance: 1 février 2017

Montant total à payer
\$248.08

Xerox Canada ltée 4101 rue Yonge
Bureau 100 B.P. 222 Toronto ON M2P 1N6

Sous-total	\$221.50
Taxes	
TPS	\$11.07
TVP	\$15.51
Montant total à payer	\$248.08

Merci de faire affaire avec Xerox. Si vous avez besoin d'assistance, contactez-nous au 1-800-275-XEROX (1-800-275-9376) ou visitez www.xerox.ca

Pour de l'information sur la façon de lire votre facture, visitez www.xerox.ca/newinvoices
Pour éliminer les estimations de facturation de relevés de compteurs, visitez www.xerox.ca/meters

No d'enregistrement TPS/TVA 10575 6589 RT0001 / No d'enregistrement TVQ 100936

Bordereau de paiement

Veuillez détacher et retourner cette partie avec votre paiement et indiquer le numéro de facture au verso de votre chèque. Des frais de retard de paiement seront facturés pour les comptes en souffrance. Veuillez payer promptement.

No de la facture: 12345678
Date de la facture: 1 janvier 2017
No de client: 1-00000000
Nom du client: NOM DU CLIENT

Veuillez payer à:
XEROX CANADA LTÉE
BP 4539 SUCC A
TORONTO ON M5W 4P5

Montant total à payer
\$248.08

000000143949606200650062019000002480802

Page 2 - Sommaire des frais

Achat

Élément	Montant (\$)
Achat	\$1,426.00
Matériel	\$1,426.00
Achat Total	\$1,426.00
Frais divers	
Élément	Montant (\$)
Prélèvement fiscal	\$3.50
Frais divers Total	\$3.50

Crédit-bail

Élément	Montant (\$)
Location	\$418,984.24
Frais	\$418,984.24
Location Total	\$418,984.24
TOTAL	\$418,984.24
Sous-total	\$418,984.24
Taxes	
TVA	\$32,223.03
TPS	\$8,555.74
Montant total à payer	\$459,763.01

Service

Élément	Montant (\$)
Entretien	\$205.00
Frais de base	\$16.50
Frais d'impression	\$221.50
Entretien Total	\$221.50
TOTAL	\$221.50
Sous-total	\$221.50
Taxes	
TPS	\$11.07
TVP	\$15.51
Montant total à payer	\$248.08

Page 3 : Détails des frais par adresse d'installation et no de série

ADRESSE DU CLIENT

Entretien

No de série	Description de l'élément	No de bon de commande	Période de facturation	Frais de base	Montant
860170621	D110 Copier/Printer	123456	2016-06-01 à 2016-06-30	\$30.00	\$30.00
898170621	PE35 HCF 2 CABARET OHCF	123456	2016-06-01 à 2016-06-30	\$95.00	\$95.00
1400710621	GRF PUNCHLET TBE	123456	2016-06-01 à 2016-06-30	\$80.00	\$80.00

Frais d'impression

No de série	Description de l'élément	Type de compteur	Relève précédent	Relève courant	Impr. fctes Allocation	Crédits d'impr	Frais d'impr	Taux d'impr	Message	Montant
860170621	D110 Copier/Printer	Black and White	5000	8000	3000	0	3000	0.0055	Entretien Total	\$221.50

Si vous avez des questions, veuillez composer le 1 800 275-XEROX (1 800 275-9376).

Foire aux questions

1. Qui dois-je appeler si j'ai une question au sujet de ma facture?

- a. Veuillez contacter le Centre des relations avec la clientèle au 1 800 275-XEROX (1 800 275-9376). Vous pouvez également nous envoyer un courriel à Info.clients@xerox.com.

2. Pourquoi est-il possible que je reçoive plusieurs factures en différents formats?

- a. Il se peut que vous receviez plusieurs factures pour les différents types de transactions que vous avez conclues avec Xerox. Par exemple, votre facture Crédit-bail aura un aspect différent de votre facture Service ou de votre facture Achat. Xerox passe à un nouveau système de facturation et, par conséquent, il se peut que vous receviez des factures de formats différents pendant cette période de transition car nous devrions utiliser momentanément différents systèmes de facturation.

3. Pourquoi y a-t-il différentes adresses pour l'envoi des paiements?

- a. Xerox passe actuellement à un nouveau système de facturation et, par conséquent, il se peut que vous receviez des factures provenant du nouveau et de l'ancien système de facturation qui perçoivent les paiements (chèques) à deux adresses différentes. L'adresse de paiement à utiliser est indiquée sur le bordereau de paiement, de chacune de vos factures, qui se trouve dans la partie inférieure.

4. Est-ce que je peux envoyer un seul chèque pour payer plusieurs factures dont l'adresse de paiement est différente?

- a. Non, veuillez envoyer un paiement (chèque) à l'adresse indiquée sur le bordereau de paiement de chacune de vos factures (dans la partie inférieure de la première page) pour assurer le traitement en temps opportun de vos paiements.

5. Comment puis-je obtenir de l'information de facturation par adresse d'installation ou numéro de série?

- a. La troisième page de votre facture détaille les montants facturés par adresse d'installation et numéro de série.

6. Sur ma facture, où puis-je voir comment mon relevé de compteur a été obtenu?

- a. Le détail des montants facturés par adresse d'installation et numéro de série se trouve à la page 3 de votre facture. La section « Frais d'impression » couvre l'utilisation de l'appareil et indique comment votre relevé de compteur a été obtenu (colonne des messages). Prenez note des définitions suivantes :
 - i. Aucune indication = soumission directe/automatique du relevé de compteur
 - ii. Relevé du client = relevé de compteur soumis en ligne par le client sur Xerox.com
 - iii. Relevé estimatif = comme aucun relevé de compteur n'a été soumis, une estimation a été utilisée
 - iv. Relevé du Service = le représentant Xerox a enregistré le relevé de compteur
 - v. Réinitialisation du compteur = un problème technique est survenu, le relevé de compteur a été reçu (aucune mesure à prendre)
 - vi. Rajustement = rajustement manuel du relevé de compteur