

Instructions du Programme de recyclage des fournitures Xerox



Le présent document contient des instructions sur la façon de créer un retour de fournitures sur xerox.com

- Allez à <http://www.xerox.ca/about-xerox/recycling/frca.html>



Alliance pour un monde vert de Xerox

Voici le processus amélioré de Xerox Canada pour le recyclage et la remise en état des fournitures usagées.

Grâce au programme de récupération, de réutilisation et de recyclage des fournitures d'imagerie usagées mis sur pied par l'organisation Alliance pour un monde vert, les clients renvoient plus de 2,5 millions de cartouches et de contenants de toner chaque année. Ces 20 dernières années, nos programmes de recyclage de fournitures ont permis de tenir à l'écart 145 millions de livres de déchets des sites d'enfouissement.

Xerox Canada prend en charge le retour de toutes les fournitures usagées de marque Xerox. Nous vous incitons à consulter notre [Liste des produits recyclables](#) pour savoir quelles sont les fournitures actuellement remises en état par Xerox. Si votre article ne figure pas sur cette liste, Xerox vous recommande de le recycler localement.

Pour demander et imprimer vos étiquettes de réexpédition :

- Vérifiez si votre article doit être retourné à Xerox pour être remis en état :
> [Comment trouver mon numéro de pièces/SKU ?](#)
- Si vous avez déjà créé un compte sur le site Xerox.com, veuillez vous [connecter](#), sinon [inscrivez-vous dès maintenant](#).
- Prenez vos dispositions en ligne pour un ramassage ou indiquez que vous avez déjà prévu un ramassage Purolator.
- Demandez et imprimez votre étiquette « smart ».
- Placez votre article usagé dans la boîte du nouvel article que vous vous apprêtez à utiliser.
- Apposez une étiquette Purolator sur chaque boîte.
- Déposez votre boîte à l'endroit où le messenger vient en général ramasser des articles dans votre entreprise.

Recyclage chez Xerox

- > Statistiques de recyclage de Xerox
- > Développement durable chez Xerox
- > Liste des produits recyclables
- > Gérer les cartouches de façon responsable

Foire aux questions (FAQ)

- > Comment puis-je retourner des fournitures vides à Xerox?

Étape 2 – Connexion à www.xerox.ca/about-xerox/recycling/frca.html ...(suite)

- Si vous avez déjà un compte sur xerox.com, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et inscrivez-vous au Programme de recyclage des fournitures Xerox



Canada [EN] [FR] | Connexion/Déconnexion | Profil

Produits

Services

Fournitures

Soutien et pilotes

Contact



S'inscrire ou se connecter

Courriel:

Mot de passe:

Mémoriser mon adresse de courriel: [Plus d'information](#)

[> Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

S'inscrire

Nouveaux utilisateurs:

- > Achat de fournitures en ligne selon votre tarification
- > Relevés de compteurs
- > Magasin en ligne canadien
- > Programme de recyclage des fournitures Xerox

Connectez-vous pour accéder à vos fonctions personnalisées de gestion de compte. Pour vous connecter, votre navigateur doit être configuré pour accepter les cookies. S'il vous plaît noter que votre mot de passe est sensible à la casse.

Pour accéder à votre compte du Magasin en ligne canadien, rendez-vous à www.xerodirect.ca

- Si vous êtes un nouvel utilisateur, veuillez vous inscrire en cliquant sur le lien Inscrivez-vous maintenant.
- Remplissez les champs requis sur la page d'inscription de xerox.com



Canada [EN] [FR]

Connexion/Déconnexion

Profil

Recherche Xerox

Produits

Services

Fournitures

Soutien et pilotes

Contact



Inscription : étape 1 de 2

Veuillez écrire l'information suivante pour créer un compte.

■ = Champs obligatoires

Prénom:

Nom:

Votre adresse de courriel (ex. : votrenom@adresse.ext) est votre nom de connexion

Courriel:

Confirmez l'adresse de courriel:

Choisissez un mot de passe sensible à la casse de 5 à 12 lettres ou chiffres.
N'utilisez pas de signes de ponctuation ni de caractères spéciaux (tels que <->) et ne laissez pas d'espaces.

Mot de passe:

Confirmer le mot de passe:

Étape 5 – Page Modifier le profil Purolator

- Complétez l'inscription du nouvel utilisateur en remplissant les champs obligatoires. Ceci constituera votre adresse «Retour de» par défaut.
- Puis cliquez sur Enregistrer



Force.

Accueil Demande d'expédition Modifier le profil

Address Tools - Outils liés à l'adresse

- [Adresse de Postes Canada Consultation](#)
- [Recherche du code postal](#)
- [Endroits où déposer des envois de Purolator](#)

Shipping Instructions - Instructions d'expédition

- [Instructions d'expédition](#)

Red bars indicate a required field - Les barres rouges indiquent un champ obligatoire.

Modifier le profil

Langue	<input type="text" value="French"/>
Raison sociale	<input type="text"/>
Nom de la personne-ressource	<input type="text" value="John Doe"/>
Numéro de rue	<input type="text" value="123"/>
Nom de rue	<input type="text" value="Main Street"/>
Bureau/Étage/Interphone	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Toronto"/>
Code postal	<input type="text" value="M5V1A1"/>
Province	<input type="text" value="ON"/>
Indicatif régional	<input type="text" value="416"/>
Téléphone	<input type="text" value="5555555"/>
Code de client Xerox	<input type="text"/>

Remarque : pour obtenir des directives sur la manière de créer un envoi de retour à partir de ce site Web, cliquez [ici](#) ou sur le lien Directives d'expédition à gauche.

Enregistrer

Étape 6 – Vérification de votre adresse «Expédition de» par défaut

- Assurez-vous que votre adresse d'expédition est exacte, si vous devez modifier votre information d'expédition, faites-le et cliquez sur Enregistrer.
- Cliquez sur l'onglet Demande d'expédition dans le coin supérieur gauche de la page



Accueil Demande d'expédition Modifier le profil

Address Tools - Outils liés à l'adresse

- [Adresse de Postes Canada Consultation](#)
- [Recherche du code postal](#)
- [Endroits où déposer des envois de Purolator](#)

Shipping Instructions - Instructions d'expédition

- [Instructions d'expédition](#)



Red bars indicate a required field - Les barres rouges indiquent un champ obligatoire.

Modifier le profil

Langue	<input type="text" value="French"/>
Raison sociale	<input type="text" value="Company 123"/>
Nom de la personne-ressource	<input type="text" value="Jane Doe"/>
Numéro de rue	<input type="text" value="123"/>
Nom de rue	<input type="text" value="Main Street"/>
Bureau/Étage/Interphone	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Toronto"/>
Code postal	<input type="text" value="M5V1A1"/>
Province	<input type="text" value="ON"/>
Indicatif régional	<input type="text" value="416"/>
Téléphone	<input type="text" value="5555555"/>
Code de client Xerox	<input type="text" value="99999999"/>

Remarque : pour obtenir des directives sur la manière de créer un envoi de retour à partir de ce site Web, cliquez [ici](#) ou sur le lien Directives

Enregistrer

Étape 7 : Création des étiquettes de retour

- Complétez tous les champs requis (les barres rouges indiquent des champs obligatoires)
- L'adresse de Retour de la demande d'expédition est insérée directement à partir de l'adresse de la page Modifier votre profil
- Si vous avez besoin d'effectuer des changements directement sur la page, tous les champs sont éditables
- **Veillez noter que, même si vous éditez un champ, chaque fois que vous retournez à la page Demande d'expédition, elle affichera votre adresse par défaut telle qu'elle a été entrée à l'onglet Modifier votre profil*

Address Tools - Outils liés à l'adresse

- [Adresse de Postes Canada Consultation](#)
- [Recherche du code postal](#)
- [Endroits où déposer des envois de Purolator](#)

Shipping Instructions - Instructions d'expédition

- [Instructions d'expédition](#)

Red bars indicate a required field - Les barres rouges indiquent un champ obligatoire.

Adresse d'origine pour le retour

Raison sociale	<input type="text" value="Company 123"/>
Nom de la personne-ressource	<input type="text" value="Jane Doe"/>
Numéro de rue	<input type="text" value="123"/>
Nom de rue	<input type="text" value="Main Street"/>
Bureau/Étage/Interphone	<input type="text"/>
Ville	<input type="text" value="Toronto"/>
Code postal	<input type="text" value="M5V1A1"/>
Province	<input type="text" value="ON"/>
Indicatif régional	<input type="text" value="416"/>
Téléphone	<input type="text" value="5555555"/>
Poste	<input type="text"/>
NAR	<input type="text"/>
Nombre de boîtes retournées	<input type="text" value="1"/>
Mode de cueillette	<input type="text" value="Cueillette régulière programmé"/>

Mode de cueillette

- Aucun -
- Cueillette régulière programmée**
- Demande de nouvelle cueillette

Étape 7 : Création des étiquettes de retour - (suite)

- Dans le menu déroulant Mode de cueillette, vous avez 2 options
- La sélection par défaut est «Cueillette régulière programmée». Sélectionnez cette option si Purolator effectue déjà une cueillette quotidienne, hebdomadaire ou bimensuelle à votre établissement et que vous n'avez pas besoin d'un camion supplémentaire pour le ramassage séparé des colis.
- Si vous avez besoin d'une cueillette, sélectionnez «Demande de nouvelle cueillette» pour que le portail ouvre une nouvelle section afin de programmer votre cueillette. Sélectionnez une date de cueillette de même qu'une plage horaire qui vous conviennent.
- Une fois que vous vous êtes assuré que toute votre information est correcte (et, le cas échéant, que votre cueillette a été programmée) cliquez sur Enregistrer



Renseignements sur la cueillette

Date de cueillette 11/15/2011
N'importe quand après 0900
Jusqu'à 1700

Enregistrer

Information sur le colis

Demander une étiquette d'expédition

Produit	Retourner à	NAR	Statut	NIC	Étiquette	Numéro de confirmation de la cueillette
Default	Mississauga Return Facility		Pas demandé(e)			

Étape 8 : Création des étiquettes de retour – (suite)

- Une fois que vous avez enregistré toute votre information, cliquez sur «Demander une étiquette d'expédition»



Adresse d'origine pour le retour

Raison sociale Company 123
Nom de la personne-ressource Jane Doe
Numéro de rue 123
Nom de rue Main Street
Bureau/Étage/Interphone
Ville Toronto
Code postal M5V1A1
Province ON
Indicatif régional 416
Téléphone 5555555
Poste
NAR
Nombre de boîtes retournées 1
Mode de cueillette Demande de nouvelle cueillette

Renseignements sur la cueillette

Date de cueillette 11/15/2011
N'importe quand après 0900
Jusqu'à 1700

[Enregistrer](#)

Information sur le colis

[Demander une étiquette d'expédition](#)

Produit	Retourner à	NAR	Statut	NIC	Étiquette	Numéro de confirmation de la cueillette
Default	Mississauga Return Facility		Demandé(e)	329518418002	Étiquette d'expédition	28001842

