



# Xerox passe le test à l'Université de Calgary

## Résultats

### Production

- Regroupement des technologies de production imprimée, optimisation des flux de production et ajout de nouvelles capacités
- Amélioration des services à la clientèle et réduction des coûts d'exploitation
- Collaboration entre les services de création et les services des relations extérieures de l'U de C en vue d'améliorer les communications et l'image de marque
- Les délais de livraison des travaux par les services de gestion d'impression sont brefs et fiables jusqu'à 99,5 %

### Bureau

- Optimisation et standardisation des services d'impression, de télécopie, de reproduction et de numérisation, avec ajout de nouvelles fonctionnalités à l'usage des utilisateurs, pour un meilleur rapport coût-efficacité
- Remplacement de 1 000 copieurs, imprimantes et télécopieurs par environ 400 appareils multifonction Xerox ENERGY STAR, beaucoup plus productifs
- Réduction de 25 % du recours à des copieurs et des services de reproduction et d'impression tiers
- Réduction de l'utilisation de papier de l'ordre de 16 millions de feuilles — soit une amélioration de 22 %
- Dépassement des objectifs des contrats de niveau de service en ce qui a trait au temps de bon fonctionnement des matériels Xerox, du temps de réponse et de la résolution (99,47 %)

### Développement durable

- L'utilisation de nouveaux appareils multifonction Xerox plus économes en énergie et de papier recyclé, ainsi que le recours à des programmes de recyclage et à des pratiques plus rationnelles d'impression ont permis au campus de l'U de C de devenir plus écologique.
- En ce qui a trait aux appareils de bureau seulement, nous avons aidé l'université à réduire de 9 % sa consommation d'énergie, de 10 % ses émissions de gaz à effet de serre et de 23 % sa production totale en poids de déchets solides.

Pour en savoir davantage sur la manière dont nous pouvons aider les entreprises de haute technologie, visitez dès maintenant le site [www.xerox.com/globalservices](http://www.xerox.com/globalservices).

### Contexte

En 2006, U de C concluait un partenariat avec les Services mondiaux Xerox en vue de l'amélioration de ses matériels, de ses systèmes et de ses procédés ayant trait à la création, à l'acheminement, au stockage et au partage des documents partout dans l'université. Ce partenariat, auquel on a donné le nom de Projet Imagine, visait à faire épargner à l'université la somme d'environ 13,8 millions de \$ au cours des sept années prévues de collaboration, tout en permettant au personnel et aux étudiants de connaître une expérience académique hors du commun.



UNIVERSITY OF  
CALGARY

### Défi

L'Université de Calgary (U de C) compte près de 28 000 étudiants, dont environ 2 000 étudiants internationaux provenant d'une centaine de pays, qui poursuivent des études de premier ou de deuxième cycle ou des programmes menant à un diplôme à finalité professionnelle. L'U de C est une université de recherche polyvalente qui, en à peine plus de 40 ans, est devenue l'une des sept meilleures universités de recherche au Canada. L'U de C met l'accent sur l'acquisition des connaissances, l'apprentissage par découverte et l'innovation.

L'U de C cherche des moyens moins coûteux de répondre aux besoins de ses étudiants et de son personnel en matière de gestion des documents. La concurrence en vue d'attirer les étudiants les plus brillants et les facultés les plus prestigieuses est plus forte que jamais. Pour y arriver, l'U de C savait qu'il lui fallait régler le problème de la transition d'un environnement d'apprentissage fondé sur des documents papier à celui d'un nouvel environnement de documents numériques. L'institution était en outre de plus en plus désireuse de prendre le virage vert par une gestion plus efficace et plus responsable de ses documents.

« Malgré toute l'importance de la gestion des documents, la question essentielle reste celle du contrôle de l'information — question que vient régler la gestion numérique des dossiers et des documents, » affirme Theresa Mueller, directrice de projet, Université de Calgary. « Lorsque vous produisez une telle quantité de données, quelle proportion de votre temps perdez-vous à retracer vos propres documents? Combien de fois vous arrive-t-il d'imprimer et de réimprimer inutilement les mêmes choses? Vous commencez alors à vous rendre compte de l'ampleur des problèmes liés à la manipulation d'une telle quantité d'information. »

Le plan quinquennal de croissance de l'U de C prévoyait un examen de la façon dont l'institution gérait l'énorme quantité de documents qu'elle produisait chaque année. Elle était bien consciente que la clé du succès consisterait à trouver un partenaire capable de mettre au point une stratégie qui lui permettrait de maîtriser les processus changeants de gestion et de production de documents, plus particulièrement grâce à la gestion électronique des documents et des dossiers. Et c'est Xerox Canada que l'U de C a choisi comme partenaire.

« La concurrence en vue d'attirer les étudiants les plus brillants et les facultés les plus prestigieuses est plus forte que jamais. Pour y arriver, nous savions qu'il nous fallait régler le problème de la transition d'un environnement d'apprentissage fondé sur des documents papier à celui d'un nouvel environnement de documents numériques. »

Harold Esche,  
Chef des services informatiques, Université de Calgary

# Gestion améliorée de l'information et des documents

## Une expérience académique hors-pair

### Solution

En 2006, U de C concluait un partenariat avec les Services mondiaux Xerox en vue de l'amélioration de ses matériels, de ses systèmes et de ses procédés ayant trait à la création, à l'acheminement, au stockage et au partage des documents partout dans l'université. Ce partenariat, auquel on a donné le nom de Projet Imagine, visait à faire épargner à l'université la somme d'environ 13,8 millions de \$ au cours des sept années prévues de collaboration, tout en permettant au personnel et aux étudiants de connaître une expérience académique hors du commun.

### Services de communication et d'impartition de la gestion des documents

Notre projet de production sans gaspillage de documents a permis de regrouper les technologies et d'optimiser les processus au centre d'impression de production de l'U de C. En travaillant avec nous, l'université a pu centraliser ses services d'impression, y compris l'impression haut-volume à l'intérieur et à l'extérieur du campus. Nous avons également ajouté de nouvelles capacités nécessaires aux étudiants, telles que l'impression grand format et la fonction de reliure de mémoires de maîtrise ou de thèses. Xerox a enfin fourni des services de création et de conception graphique afin d'aider l'U de C dans ses activités de marketing, de publicité et de communications.

### Services de bureau Xerox

Après une évaluation exhaustive des environnements d'impression des nombreux services de l'U de C, nous avons optimisé ses matériels d'impression, de télécopie, de reproduction et de numérisation, ainsi que les contrats signés avec d'autres fournisseurs, ce qui a facilité la mise à niveau et la standardisation des technologies et services. L'U de C bénéficie maintenant de services d'impression et de gestion des documents bien intégrés, de qualité uniforme, peu coûteux et fiables, accessibles partout sur le campus au moyen d'une simple carte à puce (carte d'identification d'étudiant ou de faculté).

### Services de gestion d'information stratégique (SIM)

En travaillant avec Xerox, l'U de C va de l'avant avec l'implantation de sa gestion électronique des documents et de ses services SIM, ce qui facilite le travail des étudiants, des responsables des facultés et des administrateurs.

### Étude de cas – En bref

#### Défi

- Transition d'un environnement d'apprentissage fondé sur des documents papier à celui d'un environnement de documents numériques
- Réduction des coûts de gestion des documents
- Amélioration de la gestion de l'information et des processus de production des documents
- Mise en place d'un environnement de travail assurant une expérience académique hors-pair

#### Solution

- Évaluation par les Services de bureau Xerox des environnements d'impression des services de l'U de C
- Optimisation, mise à niveau et standardisation des services d'impression, de télécopie, de reproduction et de numérisation, grâce à l'emploi d'appareils multifonction Xerox ENERGY STAR, en nombre réduit mais beaucoup plus productifs
- Services d'impression bien intégrés, rentables et fiables, accessibles partout sur le campus au moyen d'une simple carte à puce
- Services d'impression centralisés gérés par Xerox
- Technologie d'impression haut volume mise à niveau, avec ajout de nouvelles capacités.
- Services de conseil en gestion des documents pour la gestion de l'impression

#### Résultats

- Économies de 3,76 millions de \$ jusqu'à présent
- Délais de livraison des travaux des services de gestion d'impression brefs et fiables jusqu'à 99,5 %
- Amélioration des communications et de l'image de marque
- Gestion améliorée de l'information
- Utilisation du papier réduite de 22 %
- Réduction de 25 % du recours à des fournisseurs tiers
- Dépassement des objectifs des contrats de niveau de service en ce qui a trait au temps de bon fonctionnement des matériels Xerox, du temps de réponse et de la résolution (99,47 %)
- Réduction de 9 % de la consommation d'énergie, de 10 % des émissions de gaz à effet de serre et de 23 % de la production totale en poids de déchets solides

