

Fiche technique

Caractéristiques		Détails
Importation depuis l'application		Importer depuis le pilote d'imprimante de DocuWorks Convertir en DocuWorks au moyen du bouton d'accès dans Microsoft® Office (Word, Excel, PowerPoint®)
Importation depuis le numériseur		Importer depuis un numériseur conforme TWAIN32
Importation depuis un périphérique multifonction de Xerox		DocuWorks peut être intégré aux produits multifonctions de Xerox en récupérant les documents numérisés à partir de dossiers du réseau
Importation depuis une image		Mode point Windows®, TIFF-FX, JPEG, TIFF Revision 6 (non compressé, G3 1d, G3 2d, G4, JPEG, PackBits)
Archivage et gestion des documents		Afficher les fichiers DocuWorks en vues miniatures Vue par icônes et par liste des fichiers non DocuWorks. La gestion multiniveau des dossiers permet de partager le document dans le dossier lié Offre un moyen de joindre le document d'origine Agrandir la vue et l'affichage des propriétés du document à partir d'Infovue Afficher les fichiers PDF, JPEG, TIFF, BMP en vues miniatures Convertir les fichiers DocuWorks en format PDF Empiler/déempiler les documents dans des pages. Grouper/réorganiser des documents dans le classeur. Répartir, déplacer, supprimer et réassembler les pages affichées
Traitement des documents		
Capacité de recherche	Portée	Fichiers DocuWorks et PDF dans le dossier et sous-dossier
	Critères	Rechercher les fichiers par nom de document, date, mot-clé ou propriété de document (les critères de recherche peuvent être enregistrés et réutilisés)
	Affichage des résultats	Vues miniatures, vue par liste Réutilisable (copier, créer raccourci, enregistrer les résultats sous forme de fichier CSV) Recherche avancée
Modes d'affichage		Agrandissement/réduction de l'affichage (10 % à 1 600 %); 3 modes d'affichage (mode d'affichage du document, mode d'affichage par liste et mode d'affichage du document par liste) Affichage plein écran pour présentation, liste des étiquettes/ liens, index du classeur, liste des signatures, résultats de la ROC ou propriétés de page dans Infovue
Modifications de page		Réduction du bruit (seulement pour les pages binaires N et B importées par numérisation ou tirées des fichiers d'image), correction de désalignement Rotation à 90 degrés, supprimer, copier, déplacer, copier/déplacer la page dans un autre document DocuWorks Copier du texte dans un document DocuWorks, copier et coller la page partiellement en tant qu'image
Modifications du document (annotations jointes)		Écriture objet : Figures, texte, bloc-notes, surligneur, main levée, timbre, timbre dateur La fonction d'amidonnage est aussi disponible Établir un lien (pour accéder directement au document DocuWorks, page Web ou autres fichiers) Objet OLE Insérer des numéros de page en série et insérer des en-têtes/bas de page Interdire l'affichage/impression d'un objet
Gestion des données d'origine		Joindre/extraire les données d'origine vers/depuis les documents DocuWorks Créer un nouveau document DocuWorks en spécifiant les révisions aux données d'origine jointes Hériter des propriétés du document DocuWorks d'origine
ROC		Reconnaissance des caractères pour page image avec ROC intégrée, réduction du bruit et correction de désalignement, désignation ROC par page Les caractères extraits avec la fonction ROC peuvent ensuite faire l'objet d'une recherche Convertir le résultat de la ROC en fichier (TXT, RTF, CSV, XLS)
Signature numérique		Disponible pour chaque fichier DocuWorks utilisant la signature électronique ou le certificat numérique DocuWorks Vérifier la signature (pour déterminer si elle a été modifiée après avoir été faite) et rétablir le document dans son état juste avant ou juste après la signature

Mesures de sécurité		Une interdiction des opérations suivantes peut être définie pour chaque fichier DocuWorks : ouverture de document, modification, modification de l'annotation, impression, copie et autorisation de modifier les paramètres La sécurité peut être définie selon l'un des 4 paramètres suivants : - Sécurité par mot de passe (compatible V4) - Sécurité par mot de passe (non compatible 128 bits V4) - Sécurité avec signature électronique DocuWorks - Sécurité avec certificat numérique
Modules externes		Convertisseur d'image, Extraction d'images, Mise en page (2 en 1/4 en 1/cahier), Tri des pages, Optimisation de fichier, Effacement des marges, Correction des images d'appareil photo, ROC, Copier les annotations, Rechercher et marquer, Imprimante rapide, etc.
Soutien WebDAV		Modifier les annotations du document DocuWorks depuis le navigateur Web (Microsoft® Internet Explorer)
Capacité d'impression		Redimensionner les pages de documents constitués de différents formats, imprimer des pages sélectionnées dans le mode d'affichage par liste (en lots), imprimer en mode de sortie couleur/monochrome, ajuster les données grand format à la taille du papier, réduire les pages pour qu'elles rentrent dans la zone d'impression Enregistrer l'impression multifichier par lots et les paramètres d'impression utilisés fréquemment avec le mode Imprimante rapide
Conversion d'image		Window® bitmap, JPEG, TIFF Revision 6 (non compressé, G4, JPEG, PackBits)
Environnement d'exploitation de DocuWorks 6.1		
Matériel*1	UC	Ordinateur compatible PC/AT avec processeur Pentium® 133 MHz ou supérieur (Pentium® II 333 MHz ou plus conseillé)
	Mémoire	64 Mo ou plus (128 Mo ou plus conseillés)
	Affichage	800 x 600 pixels ou plus, 256 couleurs ou plus
	Disque dur	Espace libre de 145 Mo ou plus requis pour l'installation de DocuWorks 6.1*2 Matériel - Disque dur - Espace libre de 200 Mo ou plus nécessaire pour l'exécution du logiciel Un lecteur de CD-ROM doit être disponible au moment de l'installation
	Accessoire	
Système d'exploitation**		Windows® 98 (Deuxième édition)/Me/2000 (Service Pack 3 et plus)/XP (Service Pack 1 et plus) Microsoft® Internet Explorer 5 ou (une version ultérieure) doit être installé avec l'un des systèmes d'exploitation ci-dessus*4
Navigateur Web pour Contrôleur Visionneuse DocuWorks		Microsoft® Internet Explorer 5.5 (Service Pack 2 et plus)/Microsoft® Internet Explorer 6
Conversion en fichier PDF		Adobe® Acrobat® 7.0 Elements (inclus dans le CD-ROM de DocuWorks 6.1) doit être installé dans l'ordinateur*5

- *1 Les spécifications matérielles sont basées sur les recommandations pour chaque système d'exploitation.
*2 Au moment d'installer Adobe® Acrobat® 7.0 Elements (inclus avec le CD-ROM de DocuWorks 6.1), l'espace disque additionnel spécifié par le logiciel est requis.
*3 Pour utiliser les vues miniatures PDF ou l'extraction PDF, le Service Pack 4 ou plus est requis.
*4 Quand vous utilisez la signature numérique et le certificat numérique par signature électronique, Microsoft® Internet Explorer 5.5 ou une version ultérieure est requise.
*5 Adobe® Acrobat® 7.0 Elements ne peut être installé lorsque Adobe Acrobat est déjà installé. Adobe® Acrobat® 7.0 Standard/Professional peut être utilisé pour les conversions vers un fichier pdf au lieu de Adobe® Acrobat® 7.0 Elements
*6 Adobe® Acrobat® 7.0 Elements ne peut être installé sous Windows® 98 (deuxième édition) et Windows® Me.

Environnement d'exploitation pour la Visionneuse DocuWorks légère pour le Web 6.1	
Navigateur Web pour la Visionneuse DocuWorks légère pour le Web	Netscape® Communicator 4/4.5/4.6/4.7 Netscape® 7 Microsoft® Internet Explorer 5/5.5/6



Adobe® Acrobat® Elements®



La gestion efficace de documents pour le partage des connaissances à l'échelle de l'entreprise est impérative. Étant donné que les documents papier et numériques existent dans une multitude d'applications et de formats, il est essentiel que les utilisateurs puissent les gérer aisément sur une seule et unique

Vue par liste

plate-forme. La solution : DocuWorks de Xerox, un logiciel de traitement des documents qui permet la fusion et la gestion continues de vos documents papier et numériques. Ses riches fonctionnalités vous offrent une solution de gestion de documents parfaitement intégrée pour accélérer le flux de travaux,

ROC

améliorer la productivité et réduire les dépenses. En résumé, DocuWorks rehausse l'efficacité du processus de gestion documentaire et le partage d'information, et facilite à l'extrême le traitement des documents.

Recherche

Intégration continue, gestion de documents efficace

La gestion des documents n'a jamais été aussi facile. DocuWorks permet l'intégration continue des documents électroniques créés par diverses applications comme Microsoft® Word, Excel ou PowerPoint® et les documents papier importés des numériseurs. Il comprend aussi le module Capture d'image DocuWorks (DIC), qui permet l'extraction des documents numérisés provenant des périphériques multifonctions compatibles Xerox. DocuWorks 6.1 est doté d'un affichage facile à utiliser qui permet de consulter et de modifier les documents à partir de la même fenêtre.

Modification

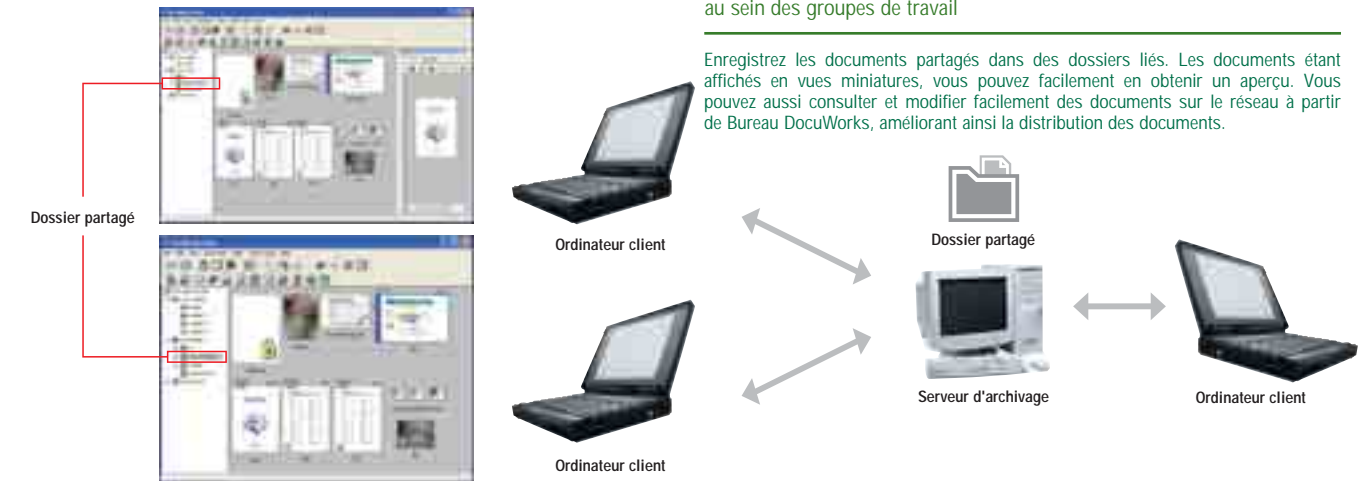
DocuWorks 6.1 prend aussi en charge la conversion vers Adobe® PDF et les vues miniatures des divers formats d'image. Avec l'affichage plein écran et la fonction diaporama, vous pouvez aussi utiliser DocuWorks pour effectuer des présentations efficaces à partir de votre ordinateur.

Traitement

Sécurité

Signature numérique

Comment utiliser DocuWorks pour le partage de l'information



Bureau DocuWorks

Une plate-forme électronique conviviale qui vous permet de gérer les fichiers DocuWorks et non DocuWorks dans la même fenêtre. Les documents DocuWorks et les formats de fichiers PDF, JPEG, BMP et TIFF sont affichés en vues miniatures, ce qui vous permet de les traiter comme des documents papier sur votre bureau avec des trombones et classeurs.

Vous pouvez convertir et consolider des fichiers de différents formats en un seul et unique format DocuWorks standard. En cliquant simplement sur ces icônes et vues miniatures, vous pouvez ajouter ou supprimer des pages, modifier l'ordre et empiler ou désempiler les documents de différentes orientations.

Pour plus de commodité, le bouton d'accès DocuWorks peut être affiché dans Microsoft® Office XP/2003 (Word, Excel, PowerPoint®). Un clic de souris suffit pour lancer la création d'un document au format DocuWorks.

Visionneuse DocuWorks

Comme vous le faites avec vos documents papier, la visionneuse DocuWorks vous permet d'afficher, d'ajouter des blocs-notes et des timbres dateurs, et même de surligner des segments de vos documents. Vous pouvez aussi utiliser la fonction zoom de la visionneuse pour voir le document plus en détail.

Un autre avantage de DocuWorks 6.1 est qu'il vous permet de modifier des documents dans l'écran du navigateur Web quand les fichiers DocuWorks sont archivés dans des serveurs Web compatibles WebDAV.

Reconnaissance optique des caractères et recherche

Avec la puissante fonction de reconnaissance optique des caractères (ROC) intégrée, vous pouvez extraire le texte des documents numérisés et l'utiliser pour créer de nouveaux documents modifiables.

Mais ce n'est pas tout, la fonction de ROC améliore aussi la capacité de recherche de DocuWorks. En plus de la recherche standard à l'aide des propriétés du document, vous pouvez aussi effectuer une recherche de contenu, même sur des fichiers PDF. Les résultats de chaque recherche peuvent ensuite être copiés et enregistrés sur des dossiers pour utilisation ultérieure.

Sécurité numérique

Des fonctions de sécurité améliorées ont été intégrées dans DocuWorks 6.1 pour protéger vos renseignements sensibles et confidentiels. Avec le chiffrement à 128 bits, il est désormais possible de définir des mots de passe plus complexes.

La signature numérique empêche l'interférence avec vos documents d'origine, ce qui vous permet d'identifier le contenu des signatures et du document. Avec la signature électronique ou les certifications numériques de DocuWorks, vous veillez encore plus étroitement à ce que seuls les utilisateurs autorisés aient accès aux documents spécifiés. Ce système est d'autant plus important quand l'information est échangée sur l'Internet via des serveurs externes ou des partenaires commerciaux externes.

Modules externes

Les nombreux modules externes de DocuWorks vous offrent une souplesse exceptionnelle. DocuWorks intègre maintenant Adobe® Acrobat® Elements. Vous pouvez ainsi convertir sans difficulté les fichiers DocuWorks directement en format PDF.

Le module externe Mise en page, qui permet l'impression N en 1 (multipose) et la création de cahier, permet l'impression même quand des documents 2 en 1 et 4 en 1 sont combinés.

De plus, pour une commodité accrue, vous trouverez d'autres modules externes pratiques comme Convertisseur d'image, Client ODMA, Imprimante rapide et Rechercher et Marquer dans DocuWorks 6.1.