

Pour plus de détails, composez le :  
**1 800 275-XEROX 1 800 275-9376**  
ou rendez-vous à [www.xerox.com/logicieldebureau](http://www.xerox.com/logicieldebureau)



## Éléments de la solution

### Version professionnelle :

- DocuShare (10 licences d'accès client, Client Outlook, module Interact)
- Xerox Scan to Desktop (10 postes)

### Version standard :

- Mêmes éléments que la version professionnelle, sauf pour le module Interact

## Configuration du système

### Xerox DocuShare

Serveurs Windows 2000/2003 et Linux  
Serveur DocuShare avec 50 licences d'accès client et jusqu'à 300 000 documents

- Plates-formes Intel ou AMD exécutant Windows 2000 Server avec SP4, Windows Server 2003 édition standard avec SP1, Red Hat Linux Enterprise AS ou ES v.2.1 ou 3 et SUSE Linux Standard ou Enterprise Server v.8.0
- Processeurs Xeon de 2.2 GHz avec cache de 1 Mo chacun ou processeur AMD Opteron série 200 ou supérieur
- Minimum de 2 Go de mémoire
- Deux cartes réseau internes de 10/100 Mo
- Disques durs Ultra3 SCSI d'au moins 80 Go
- Alimentation sans coupure

### Notes :

1. DocuShare est également pris en charge par les plates-formes Solaris 8 et 9 (ou ultérieures). Solaris est recommandé pour les mises en œuvre DocuShare de grande envergure ou à l'échelle de l'entreprise. Dans de tels cas, veuillez communiquer avec votre analyste système Xerox pour connaître les spécifications du système.
2. Si le volume de stockage de documents dépasse les chiffres indiqués ci-dessus, veuillez communiquer avec votre analyste système Xerox pour vous renseigner sur l'option grande capacité.

### Configuration client :

- Netscape Navigator 6.x ou 7.x
- Internet Explorer 5.5 SP2 ou 6 SP1
- Mozilla 1.7.1, Mozilla Firefox 1.0
- Opera 7.52

### Xerox FreeFlow<sup>MC</sup> Scan to PC Desktop

Pour être en mesure d'installer et d'exécuter le logiciel Xerox FreeFlow<sup>MC</sup> Scan to PC Desktop, votre PC compatible Windows doit posséder une configuration égale ou supérieure à la suivante :

- Processeur Intel ou compatible Intel Pentium<sup>MC</sup> ou supérieur
- Moniteur SVGA avec 256 couleurs ou plus et une résolution minimale de 800 x 600 pixels
- Microsoft Windows<sup>®</sup> 98 Deuxième édition (SE), Windows NT 4.0 avec SP6 ou ultérieur, Windows 2000, Windows Me ou Windows XP
- Pour Windows 98, SE et Me, mémoire vive minimale de 128 Mo ou plus
- Pour Windows NT 4.0 SP6, Windows 2000 et Windows XP : mémoire vive de 128 Mo ou plus recommandée, minimum de 128 Mo
- Au moins 80 Mo d'espace libre sur le disque dur
- Microsoft Internet Explorer 4 ou ultérieur
- Lecteur CD-ROM pour l'installation

Xerox FreeFlow<sup>MC</sup> Scan to PC Desktop prend en charge les numériseurs compatibles TWAIN et WIA (Windows Image Acquisition). Il n'accepte toutefois pas les numériseurs suivants, de technologie plus ancienne : Visioneer Mx, lx, Vx et Strobe, HP 4S, puis le clavier numériseur Compaq.

FreeFlow<sup>MC</sup> Scan to PC Desktop est également en mesure d'accueillir les appareils photo numériques compatibles TWAIN et WIA, puis il vous permet d'obtenir et de gérer des images provenant d'autres sources, telles que l'explorateur Windows ou le logiciel fourni par le fabricant de l'appareil photo.

# Travaillez ensemble... même à distance



L'outil Web de collaboration en équipe idéal pour votre entreprise

# Collaborez à deux pas ou au bout du monde



Notre façon de travailler a radicalement changé au cours de la dernière décennie. Les ordinateurs portatifs, les assistants numériques personnels (PDA), l'informatique sans fil et Internet ont largement redéfini le cadre du bureau traditionnel. Nous travaillons maintenant à l'aéroport, à l'hôtel, à la maison, chez nos clients et même au café! Les équipes de projet sont souvent dispersées géographiquement et leurs membres éprouvent parfois de la difficulté à collaborer efficacement.

Le logiciel Xerox Collaboration Suite est une solution Web conviviale et rentable, conçue pour s'intégrer avec les appareils multifonctions Xerox. Elle permet aux communautés d'utilisateurs de travailler de façon collaborative à des projets d'envergure variable sans nécessiter un investissement technologique considérable.

La solution Xerox Collaboration Suite utilise Internet pour créer des espaces de travail où les équipes peuvent collaborer à des documents à l'aide d'un ensemble de puissantes fonctions intégrées qui leur permet d'échanger rapidement les informations les plus récentes. Cette façon de faire profiter directement aux organisations qui doivent réduire leurs dépenses et la superficie de leurs bureaux et qui ont besoin de nouveaux outils pour aider les équipes à communiquer efficacement.

Les obstacles à l'échange des informations sont éliminés, grâce à la robuste plate-forme de documents communs de Xerox Collaboration Suite, qui contribue à rationaliser les processus de travail existants, à améliorer la productivité et à réduire les coûts.

Xerox fournit par ailleurs des services très utiles, qui vous assureront que la solution proposée répond bien aux objectifs de votre organisation tout en réduisant au minimum les répercussions sur les TI pendant la phase de mise en oeuvre.

En choisissant Xerox, vous sélectionnez un fournisseur de technologie qui travaillera de concert avec vous à chacune des étapes. Vous serez donc assuré que les solutions et services qui vous sont fournis respecteront vos objectifs de rationaliser l'échange d'informations, de permettre à la communauté des utilisateurs de tirer profit de la technologie et finalement de réduire les coûts.



## Numérisation

Les documents papier peuvent facilement être numérisés vers le bureau, au format PDF, à l'aide d'un appareil multifonction Xerox ou d'un numériseur compatible TWAIN.



## Recherche et récupération de documents

Vous aide à trouver rapidement les informations que vous cherchez dans votre référentiel, telles que fichiers, dossiers, sujets de discussion, activités prévues et ainsi de suite, grâce aux capacités de recherche avancées de DocuShare.

## Contrôle des versions

Vous permet de créer et de conserver une « trace » numérique de l'historique d'un document en sauvegardant une nouvelle version avec la date et l'heure auxquelles elle a été ajoutée à la collection, le nom de l'utilisateur qui l'a ajoutée et tous les commentaires fournis par des utilisateurs.

## Acheminement des documents

Vous permet de gagner du temps en automatisant l'acheminement des documents aux utilisateurs, pour fins d'examen, d'approbation ou de modification, à l'aide d'une simple fiche de circulation.

## Abonnements DocuShare

Vous aide à rester au courant en vous avisant immédiatement des changements apportés à tout contenu stocké dans DocuShare.

## Discussions DocuShare

Offre la liberté et la souplesse voulues pour permettre un échange d'idées en ligne et fournit un fil conducteur aux discussions.

## Agenda DocuShare

Permet de partager un agenda afin d'assurer la gestion et le suivi des tâches, emplois du temps, rendez-vous, réunions et autres activités.

## Client Outlook pour DocuShare

Permet de partager et de gérer les courriels et les fichiers joints grâce à une interaction directe avec le référentiel DocuShare par le biais de Microsoft Outlook<sup>MC</sup>.

## En option :

### DocuShare Interact

(Offert avec la version professionnelle de Collaboration Suite)  
Permet aux utilisateurs de créer des pages Web pour une tâche ou un projet précis, d'y ajouter du contenu, puis de le modifier et de le partager facilement.

## Annotations

Les utilisateurs peuvent rapidement convertir des fichiers électroniques au format PDF et utiliser de puissants outils d'annotation et de marquage pour collaborer à des documents.

## Glisser-déposer vers DocuShare

Une fois que les documents ont été marqués, il suffit de les glisser-déposer vers DocuShare pour poursuivre le cycle de collaboration.

